

Curso Profesional

Administración de Personal y Políticas Retributivas



tech formación
profesional

Curso Profesional Administración de Personal y Políticas Retributivas

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 12 semanas

Horas: 300

Acceso web: www.tech-fp.com/administracion-gestion/curso-profesional/administracion-personal-politicas-retributivas

Índice

01

Presentación

pág. 4

02

Requisitos de acceso

pág. 6

03

Salidas profesionales

pág. 8

04

¿Qué seré capaz de hacer al finalizar el Curso Profesional?

pág. 10

05

Plan de formación

pág. 12

06

Metodología

pág. 16

07

Titulación

pág. 20

01

Presentación

Uno de los costes a tener en cuenta a la hora de plantear una actividad económica empresarial, es el gasto de nómina. La decisión que se tome en cuanto a la Administración de Personal y Políticas de Retribución es crucial para su desarrollo. En ese sentido, acompañarse de los mejores expertos en el área es el deseo de toda compañía moderna que desea generar una relación comercial duradera. Por ello, es uno de los perfiles más priorizados en el momento de impulsar un proyecto. Es así como TECH consciente de la realidad del mercado laboral, ha creado este programa especializado en la materia, donde podrás desarrollar múltiples habilidades y nuevas competencias. Con un formato 100% online, por lo que combinarás tu agenda actual sin inconvenientes.

“

Con este Curso Profesional adquirirás las habilidades más demandadas del mercado laboral actual para ser un administrador de personal idóneo. Matricúlate ahora”





Describir las nuevas normas de Recursos Humanos en la era digital, a través de escalas de evaluación de desempeño y técnicas de observación, es parte de lo que aprenderás en este programa. El temario está desarrollado por el equipo experto de TECH y plantea la necesidad del mercado laboral actual de contar con especialistas en Administración de Personal expertos en Políticas Retributivas.

El contenido de esta capacitación contiene todos los elementos necesarios para que te conviertas en un especialista en la materia. Abordarás las modalidades de contratación, la gestión de personal, la realización de nóminas, recibos, bonificaciones, deducciones, impuestos, vacaciones. Profundizarás en todo lo que tiene que ver con el funcionamiento del trabajador dentro de la empresa y sus pagos. Siempre desde la legalidad e igualdad, atendiendo a la diversidad de oportunidades.

Serás capaz de realizar un análisis de los resultados del plan anual de cumplimiento, utilizarás herramientas tecnológicas de última generación, tanto para la parte de dirección como para la valoración del rendimiento. Conocerás los aspectos jurídico-laborales de la retribución, entre otras muchas cuestiones propias de este perfil, que asumirás de manera inmediata una vez completes este plan de estudios 100% online.

“

Con este Curso Profesional diseñarás nuevas políticas de Recursos Humanos indispensables en la era digital, a través de escalas de evaluación de desempeño y técnicas de observación”

02

Requisitos de acceso

Esta titulación no exige ningún requisito de acceso previo al alumno. Esto quiere decir que, para inscribirse y completar el programa, no es necesario haber realizado ningún estudio de forma previa, ni resulta obligatorio cumplir ninguna otra clase de criterio preliminar. Esto te permitirá matricularte y comenzar a aprender de forma inmediata, y sin los complejos trámites exigidos por otras instituciones académicas.

Gracias a este acceso inmediato conseguirás potenciar y poner al día tus conocimientos de un modo cómodo y práctico. Lo que te posicionará fácilmente en un mercado laboral altamente demandado y sin tener que dedicar cientos de horas a estudiar formación reglada previa.

Por todo ello, este programa se presenta como una gran oportunidad para mejorar tus perspectivas de crecimiento profesional de forma rápida y eficiente. Todo esto, a través de un itinerario académico 100% online y con la garantía de calidad, prestigio y empleabilidad de TECH Formación Profesional.

“

TECH te permite el acceso inmediato a esta titulación, sin requerimientos previos de ingreso ni complejos trámites para matricularte y completar el programa”





Las ventajas de cursar este programa sin necesidad de cumplir requisitos de acceso previo son:

01

Podrás matricularte inmediatamente y comenzar a estudiar cuando quieras. A tu ritmo y sin esperas

02

Tendrás acceso a un programa de alto valor curricular, donde podrás adquirir las habilidades profesionales más demandadas en la actualidad de un modo práctico

03

Mejorarás tus perspectivas laborales en tan solo unas semanas

04

Tendrás acceso a los recursos didácticos multimedia más avanzados del mercado educativo

05

Te prepararás para responder a las necesidades actuales del mercado profesional aprendiendo mediante un formato 100% online

06

Obtendrás una titulación de TECH, una institución académica de referencia a nivel internacional

03

Salidas profesionales

Actualmente toda organización pretende contar con trabajadores adecuados que le corresponda al logro de objetivos planteados. Ya que esto se traduce en una utilidad para la corporación y hace que los gastos de empleabilidad se convierten en la mejor inversión. En ese sentido, precisan de expertos en Administración de Personal que definan políticas de retribución adecuadas a las posibilidades de la institución y que mediante su gestión ofrezcan seguridad al entorno empresarial. Por eso, al realizar este Curso Profesional adquirirás ese perfil estimado por cualquier entidad moderna y tus oportunidades de mejora laboral se multiplicarán.



Diseñarás estrategias de ciberseguridad en los procesos de selección y reclutamiento digital"



Esta titulación, en definitiva, te convertirá en un gran especialista preparado para trabajar en alguno de los siguientes puestos:

- ♦ Responsable de nómina
- ♦ Coordinador de administración de personal
- ♦ Consultor de recursos humanos
- ♦ Gestor de relaciones laborales
- ♦ Asesor en gestión de talento



04

¿Qué seré capaz de hacer al finalizar el Curso Profesional?

Cuando completes este programa estarás listo para ejercer la labor de la administración de personal dentro de la empresa. Establecerás políticas retributivas a acordes a la realidad del entorno empresarial y ajustadas a cada puesto de trabajo, con los incentivos necesarios para justificar el empeño y motivación de los trabajadores.

01

Diferenciar los tipos de contratación y extinción contractual

02

Manejar las bonificaciones en colectivos determinados con igualdad de oportunidades

03

Realizar recibos de salarios y aplicar los elementos de cotización y bases salariales

04

Describir las nuevas políticas de Recursos Humanos en la era digital, a través de escalas de evaluación de desempeño y técnicas de observación





05

Elaborar un plan anual de desempeño en función de la organización dentro del ámbito de las políticas e igualdad laboral

06

Realizar un análisis de los resultados plan anual de desempeño

07

Valorar las estrategias de ciberseguridad en los procesos de selección y reclutamiento digital

08

Establecer protocolos de detección de competencias profesionales en entornos digitales y redes sociales

05

Plan de formación

La eficiencia y efectividad son dos características de este programa que tiene el carácter intensivo por el contenido que ofrece y la rapidez con la que puedes obtener habilidades prácticas. Y es que su sistema de estudio lo hace posible, no solo porque es completamente online, sino por la manera de presentar el temario. Su organización y los recursos que proporciona para su aprendizaje en pocas semanas y a tu propio ritmo. Gracias a la metodología *Relearning*, se agiliza la asimilación de los conceptos seleccionados con rigor por los expertos, lo que le otorga ese sello de calidad que deseas para una capacitación apropiada.

“

Este contenido estará disponible para ti las 24 horas del día, desde la comodidad de tu dispositivo favorito, donde quiera que te encuentres”



Módulo 1. Administración de personal

- 1.1. Introducción a la administración de personal
 - 1.1.1. Los recursos humanos en la empresa
 - 1.1.2. Gestión de la administración de personal en los Recursos Humanos (RRHH)
- 1.2. Modalidades de contratación
 - 1.2.1. El contrato de trabajo
 - 1.2.2. Tipos de contratación
 - 1.2.3. Tipos de extinción del contrato
- 1.3. El recibo de nómina (I)
 - 1.3.1. El salario
 - 1.3.2. Percepciones salariales
 - 1.3.3. Percepciones extra salariales
- 1.4. El recibo de nómina (II): cálculo
 - 1.4.1. Estructura de la nómina
 - 1.4.2. Bases de cotización
 - 1.4.3. Cálculo de la nómina
- 1.5. El recibo de nómina (III): deducciones
 - 1.5.1. Deducciones
 - 1.5.2. Impuestos
 - 1.5.3. Seguridad Social
 - 1.5.4. Otros tipos de deducciones

- 1.6. Jornada laboral, vacaciones y permisos
 - 1.6.1. Jornada laboral
 - 1.6.2. Vacaciones
 - 1.6.3. Permisos de trabajo
 - 1.6.4. Incapacidades
- 1.7. Impuestos
 - 1.7.1. El sistema tributario
 - 1.7.2. Obligaciones tributarias de los trabajadores
 - 1.7.3. Obligaciones Tributarias del patrón
- 1.8. Herramientas tecnológicas para la elaboración de nóminas
 - 1.8.1. El ERP concepto
 - 1.8.2. Importancia en la gestión de la nomina
 - 1.8.3. Programas más comunes
- 1.9. Compensaciones y beneficios
 - 1.9.1. La administración de compensaciones y beneficios
 - 1.9.2. Prestaciones superiores a la ley
 - 1.9.3. Salario emocional
 - 1.9.4. Home office
- 1.10. Igualdad de oportunidades en la administración de personal
 - 1.10.1. La igualdad de oportunidades como parte de la cultura organizacional
 - 1.10.2. Equidad de género
 - 1.10.3. Responsabilidad social

Módulo 2. Gestión de desempeño y política retributiva

- 2.1. Introducción a la gestión del desempeño y la dirección por objetivos
 - 2.1.1. La repercusión de la era digital en el desempeño profesional
 - 2.1.2. Transformación digital en las empresas
 - 2.1.3. Nuevas políticas de Recursos Humanos en la era digital
 - 2.1.4. Los nuevos entornos laborales
 - 2.1.5. Evaluación del desempeño: qué es y para qué sirve
 - 2.1.6. Modelos de evaluación del desempeño
- 2.2. El ciclo de la gestión del desempeño
 - 2.2.1. Los nuevos entornos laborales
 - 2.2.2. Fases del ciclo de la gestión del desempeño
 - 2.2.3. Modelos en los sistemas de trabajo
- 2.3. Planificación del desempeño
 - 2.3.1. Diseño inicial de la evaluación de desempeño: análisis de la empresa
 - 2.3.2. Fijación de objetivos individuales y grupales
 - 2.3.3. Métricas de desempeño
 - 2.3.4. Sistemas de evaluación por competencias
- 2.4. Seguimiento del desempeño
 - 2.4.1. Gestión del mapa de talento empresarial
 - 2.4.2. Mecanismos de seguimiento del plan de acción individual y grupal: técnicas de observación, coaching y retroalimentación
 - 2.4.3. Planes de reconocimiento
- 2.4. Evaluación del desempeño
 - 2.4.1. Puntos clave en la evaluación del desempeño: objetivos, competencias y proyecto/equipo
 - 2.4.2. Definición de escalas de evaluación y parámetros de excelencia
 - 2.4.3. La aplicación de la evaluación

- 2.5. Gestión del bajo rendimiento
 - 2.5.1. Técnicas de observación
 - 2.5.2. Metodologías de motivación de incentivos y coaching
 - 2.5.3. Plan de recuperación
- 2.6. Política de retribución
 - 2.6.1. Regulación del trabajo y la retribución
 - 2.6.2. Establecimiento del sistema General de compensaciones
 - 2.6.3. Retribuciones variables
 - 2.6.4. Sistemas de control
- 2.7. Aspectos jurídico-laborales de la retribución
 - 2.7.1. Encuadre jurídico
 - 2.7.2. Aplicación
- 2.8. Planificación anual de los planes de desempeño
 - 2.8.1. Diseño y elaboración de un plan anual de desempeño
 - 2.8.2. Análisis de resultados
- 2.9. Aspectos de retribución adicionales
 - 2.9.1. Planes de pensiones
 - 2.9.2. Otras situaciones especiales

“*Mediante el formato 100% online controlarás la dinámica de la Administración de Personal y Políticas Retributivas de forma eficiente. Matricúlate ahora”*

06

Metodología

Nuestra institución es la primera en el mundo que combina la metodología de los *case studies* con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos los case studies con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

TECH pone a tu disposición un método de aprendizaje que ha revolucionado la Formación Profesional y con el que mejorarás tus perspectivas de futuro de forma inmediata.

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los profesionales del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina *Relearning*.

Nuestra institución es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019 conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores del mejor centro educativo online en español.



Esta titulación de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar todos los retos en esta área, tanto en el ámbito nacional como internacional. Tenemos el compromiso de favorecer tu crecimiento personal y profesional, la mejor forma de caminar hacia el éxito, por eso en TECH utilizarás los *case studies*, la metodología de enseñanza más avanzada y eficaz del mercado educativo.

“ *Nuestro programa te proporciona las mejores habilidades profesionales, preparándote para afrontar todos los retos actuales y futuros en esta área*”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitieran juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas.

Ante una determinada situación, ¿qué harías tú? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, te enfrentarás a múltiples casos reales. Deberás integrar todos tus conocimientos, investigar, argumentar y defender tus ideas y decisiones.



En este programa tendrás acceso a los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para ti:



Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



Prácticas de habilidades y competencias

Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.





Case Studies

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



Resúmenes interactivos

Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



Testing & Retesting

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.



07

Titulación

El Curso Profesional en Administración de Personal y Políticas Retributivas garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Curso Profesional expedido por TECH.

Tras la superación de las evaluaciones, el alumno recibirá por correo postal con acuse de recibo su correspondiente Título de Curso Profesional emitido por TECH.

El título expedido por TECH expresará la calificación que haya obtenido en el Curso Profesional, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores carreras profesionales.

Título: **Curso Profesional en Administración de Personal y Políticas Retributivas**

Modalidad: **Online**

Horas: **300**





Curso Profesional Administración de Personal y Políticas Retributivas

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 12 semanas

Horas: 300

Curso Profesional

Administración de Personal y Políticas Retributivas

