

# Curso Profesional Administración de Personal





## Curso Profesional Administración de Personal

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 6 semanas

Horas: 150

Acceso web: [www.tech-fp.com/administracion-gestion/curso-profesional/administracion-personal](http://www.tech-fp.com/administracion-gestion/curso-profesional/administracion-personal)

# Índice

01

Presentación

---

*pág. 4*

02

Requisitos de acceso

---

*pág. 6*

03

Salidas profesionales

---

*pág. 8*

04

¿Qué seré capaz de hacer al finalizar el Curso Profesional?

---

*pág. 10*

05

Plan de formación

---

*pág. 12*

06

Metodología

---

*pág. 14*

07

Titulación

---

*pág. 18*

# 01

## Presentación

La gestión que se desarrolla desde el departamento de Recursos Humanos de una empresa es esencial para el logro de objetivos. Por eso, debe constituirse por profesionales expertos y capacitados en métodos avanzados e innovadores que permitan un desarrollo organizacional equilibrado. Es así como TECH, a la vanguardia de la educación digital, ha desarrollado este programa 100% online. En él, aprenderás las claves para desenvolverte con éxito en las funciones de Administración de Personal. Dispondrás de un entorno virtual con la metodología más avanzada. Esto te facilitará el aprendizaje de las modalidades de contratación, bonos, beneficios, generación de nóminas y otros trámites propios de esta sección en tan solo 6 semanas.

“

*Avanzarás en la optimización de los trámites propios del departamento de Administración de personal. Matricúlate ahora y estudia 100% online”*



Desde la Administración del Personal se busca integrar los objetivos empresariales con el comportamiento de los trabajadores. Relacionar ambas partes en consonancia y en equilibrio es la finalidad. Gracias a esta labor se aumenta el rendimiento de la corporación, basándose en criterios como motivar, comprometer y retener a los empleados para que brinden un desempeño mejor.

Este Curso Profesional se centra en ese aspecto, y te ofrece los contenidos más novedosos en cuanto a generación de contratos, estimación y realización de nóminas. Abordarás el control de la jornada laboral, vacaciones y permisos, cumplimiento de las obligaciones tributarias de los colaboradores y el jefe, entre otros aspectos que dependen directamente de esta sección. A través de su completo temario podrás desarrollar nuevas habilidades y adquirir conocimientos actualizados en la materia.

Lo harás desde la comodidad de tu dispositivo favorito, porque es una capacitación 100% online. Con el aval del equipo experto que ha intervenido en la configuración de cada uno de los apartados, bajo la metodología *Relearning*, que facilitará todo el proceso. De esta manera, en 6 semanas tus salidas profesionales se ampliarán debido a que afinarás tu perfil curricular con competencias específicas y de interés para toda compañía n cualquier parte del mundo.



*Tendrás los conocimientos para generar igualdad de oportunidades en la Administración de Personal”*

# 02

## Requisitos de acceso

Esta titulación no exige ningún requisito de acceso previo al alumno. Esto quiere decir que, para inscribirse y completar el programa, no es necesario haber realizado ningún estudio de forma previa, ni resulta obligatorio cumplir ninguna otra clase de criterio preliminar. Esto te permitirá matricularte y comenzar a aprender de forma inmediata, y sin los complejos trámites exigidos por otras instituciones académicas.

Gracias a este acceso inmediato conseguirás potenciar y poner al día tus conocimientos de un modo cómodo y práctico. Lo que te posicionará fácilmente en un mercado laboral altamente demandado y sin tener que dedicar cientos de horas a estudiar formación reglada previa.

Por todo ello, este programa se presenta como una gran oportunidad para mejorar tus perspectivas de crecimiento profesional de forma rápida y eficiente. Todo esto, a través de un itinerario académico 100% online y con la garantía de calidad, prestigio y empleabilidad de TECH Formación Profesional.

“

*TECH te permite el acceso inmediato a esta titulación, sin requerimientos previos de ingreso ni complejos trámites para matricularte y completar el programa”*



Las ventajas de cursar este programa sin necesidad de cumplir requisitos de acceso previo son:

01

Podrás matricularte inmediatamente y comenzar a estudiar cuando quieras. A tu ritmo y sin esperas

02

Tendrás acceso a un programa de alto valor curricular, donde podrás adquirir las habilidades profesionales más demandadas en la actualidad de un modo práctico

03

Mejorarás tus perspectivas laborales en tan solo unas semanas

04

Tendrás acceso a los recursos didácticos multimedia más avanzados del mercado educativo

05

Te prepararás para responder a las necesidades actuales del mercado profesional aprendiendo mediante un formato 100% online

06

Obtendrás una titulación de TECH, una institución académica de referencia a nivel internacional

# 03

## Salidas profesionales

La gestión del talento y la administración del personal cumplen un papel esencial para el bienestar y productividad de las empresas y negocios. Por eso, la persona encargada de todas las funciones que desde este departamento se realizan es muy cotizada. Mientras más capacitado y actualizado muestre su perfil mucho más atractivo será para alcanzar las mejoras que desea. Es así como este Curso Profesional es una oportunidad única para avanzar hacia esa meta y ampliar los horizontes laborales.



*Con este programa aprenderás el manejo de herramientas tecnológicas para la elaboración de nóminas”*







Esta titulación, en definitiva, te convertirá en un gran especialista preparado para trabajar en alguno de los siguientes puestos:

- ♦ Coordinador de Recursos Humanos
- ♦ Analista de compensaciones y beneficios
- ♦ Asesor en políticas y procedimientos de recursos humanos
- ♦ Gestor de relaciones laborales y negociación colectiva
- ♦ Encargado de la capacitación y desarrollo del personal



# 04

## ¿Qué seré capaz de hacer al finalizar el Curso Profesional?

Una vez realizado este Curso Profesional, contarás con las herramientas y conocimientos específicos para desarrollar tu labor desde el departamento de Administración de personal de una empresa. Desde la contratación hasta la compensación y generación de oportunidades para los trabajadores, tendrás un perfil especializado ampliamente solicitado en el mercado laboral.

01

Aplicar las diversas técnicas de motivación del personal

02

Integrar el enfoque psicológico, como medio para intervenir ante desavenencias grupales

03

Desarrollar el procedimiento y la dinámica del sistema de la asistencia social

04

Impulsar estrategias efectivas para planificar y gestionar los proyectos del departamento de Recursos Humanos





05

Elaborar un plan anual de desempeño en función de la organización dentro del ámbito de las políticas e igualdad laboral

06

Analizar los resultados plan anual de desempeño

07

Manejar las bonificaciones en colectivos determinados con igualdad de oportunidades

08

Realizar recibos de salarios y aplicar los elementos de cotización y bases salariales

# 05

## Plan de formación

El temario de este programa ha sido desarrollado por expertos en el área de Gestión del Talento y Administración de Personal, con la visión actualizada del sector. Por eso, en cada apartado de estudio encontrarás los aspectos esenciales del día a día de dicha labor. Al finalizar estarás ampliamente capacitado para desarrollar las actividades y funciones propias del responsable de Recursos Humanos en una empresa moderna.



*Completa esta capacitación con la facilidad de elegir desde donde, como y cuando quieres estudiar”*



## Módulo 1. Administración de personal

- 1.1. Introducción a la administración de personal
  - 1.1.1. Los recursos humanos en la empresa
  - 1.1.2. Gestión de la administración de personal en los Recursos Humanos (RRHH)
- 1.2. Modalidades de contratación
  - 1.2.1. El contrato de trabajo
  - 1.2.2. Tipos de contratación
  - 1.2.3. Tipos de extinción del contrato
- 1.3. El recibo de nómina (I)
  - 1.3.1. El salario
  - 1.3.2. Percepciones salariales
  - 1.3.3. Percepciones extra salariales
- 1.4. El recibo de nómina (II): cálculo
  - 1.4.1. Estructura de la nómina
  - 1.4.2. Bases de cotización
  - 1.4.3. Cálculo de la nómina
- 1.5. El recibo de nómina (III): deducciones
  - 1.5.1. Deducciones
  - 1.5.2. Impuestos
  - 1.5.3. Seguridad Social
  - 1.5.4. Otros tipos de deducciones
- 1.6. Jornada laboral, vacaciones y permisos
  - 1.6.1. Jornada laboral
  - 1.6.2. Vacaciones
  - 1.6.3. Permisos de trabajo
  - 1.6.4. Incapacidades
- 1.7. Impuestos
  - 1.7.1. El sistema tributario
  - 1.7.2. Obligaciones tributarias de los trabajadores
  - 1.7.3. Obligaciones Tributarias del patrón
- 1.8. Herramientas tecnológicas para la elaboración de nóminas
  - 1.8.1. El ERP concepto
  - 1.8.2. Importancia en la gestión de la nómina
  - 1.8.3. Programas más comunes
- 1.9. Compensaciones y beneficios
  - 1.9.1. La administración de compensaciones y beneficios
  - 1.9.2. Prestaciones superiores a la ley
  - 1.9.3. Salario emocional
  - 1.9.4. Home office
- 1.10. Igualdad de oportunidades en la administración de personal



*No encontrarás una oportunidad igual de capacitación 100% online basado en el Relearning, y con el contenido más actualizado en Administración de Personal”*

# 06

## Metodología

Nuestra institución es la primera en el mundo que combina la metodología de los *case studies* con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos los case studies con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

*TECH pone a tu disposición un método de aprendizaje que ha revolucionado la Formación Profesional y con el que mejorarás tus perspectivas de futuro de forma inmediata.*

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los profesionales del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina *Relearning*.

Nuestra institución es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019 conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores del mejor centro educativo online en español.



Esta titulación de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar todos los retos en esta área, tanto en el ámbito nacional como internacional. Tenemos el compromiso de favorecer tu crecimiento personal y profesional, la mejor forma de caminar hacia el éxito, por eso en TECH utilizarás los *case studies*, la metodología de enseñanza más avanzada y eficaz del mercado educativo.

“ *Nuestro programa te proporciona las mejores habilidades profesionales, preparándote para afrontar todos los retos actuales y futuros en esta área*”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitieran juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas.

Ante una determinada situación, ¿qué harías tú? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, te enfrentarás a múltiples casos reales. Deberás integrar todos tus conocimientos, investigar, argumentar y defender tus ideas y decisiones.



En este programa tendrás acceso a los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para ti:



#### Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



#### Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



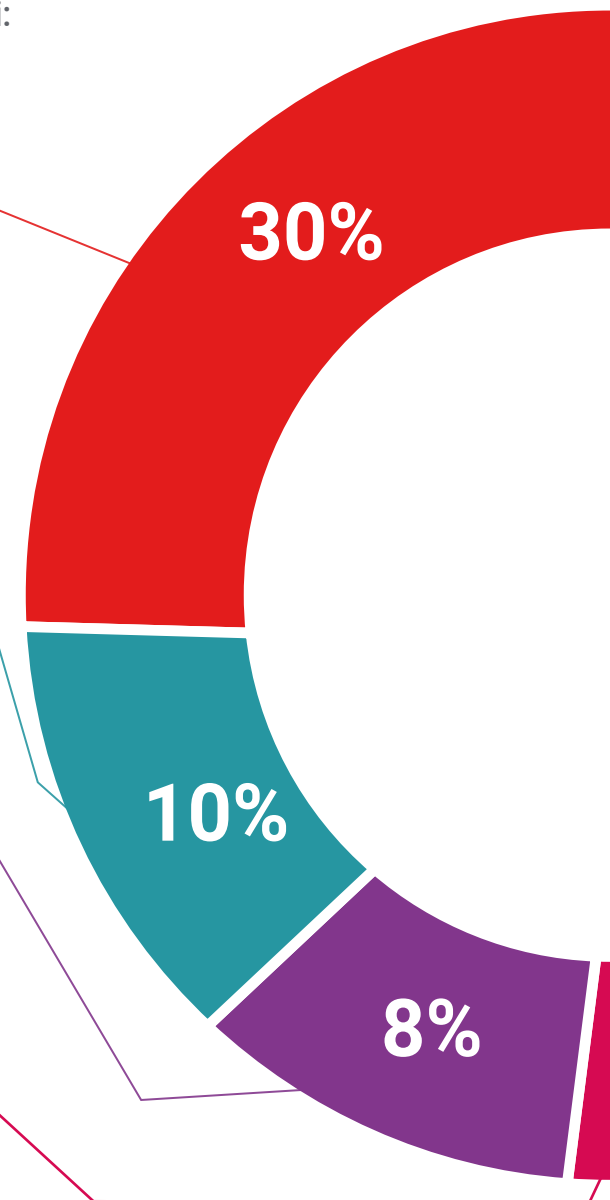
#### Prácticas de habilidades y competencias

Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.

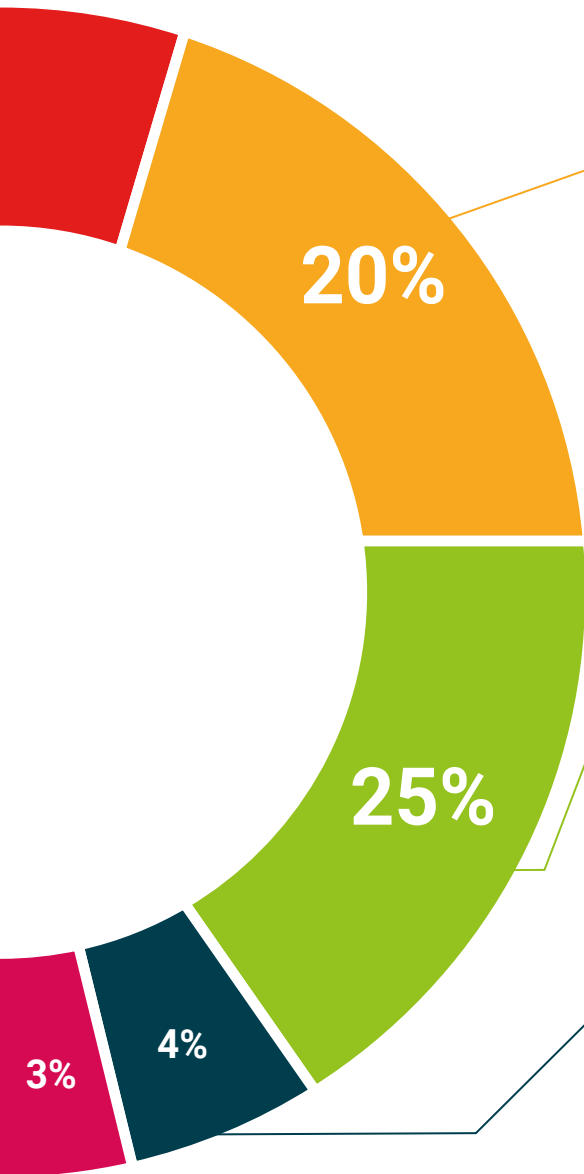


#### Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.







#### **Case Studies**

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



#### **Resúmenes interactivos**

Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



#### **Testing & Retesting**

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.



# 07

## Titulación

El Curso Profesional en Administración de Personal garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Curso Profesional expedido por TECH.

Tras la superación de las evaluaciones, el alumno recibirá por correo postal con acuse de recibo su correspondiente Título de Curso Profesional emitido por TECH.

El título expedido por TECH expresará la calificación que haya obtenido en el Curso Profesional, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores carreras profesionales.

Título: **Curso Profesional en Administración de Personal**

Modalidad: **Online**

Horas: **150**



salud futuro  
confianza personas  
educación información tutores  
garantía acreditación enseñanza  
instituciones tecnología aprendizaje  
comunidad compromiso  
atención personalizada innovación  
conocimiento presentaciones  
desarrollo web formación  
aula virtual idiomas instituciones

**tech** formación profesional

## Curso Profesional Administración de Personal

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 6 semanas

Horas: 150

# Curso Profesional

## Administración de Personal

