

Especialización Profesional Administración y Dirección de Personas



Especialización Profesional Administración y Dirección de Personas

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 6 meses

Horas: 600

Acceso web: www.tech-fp.com/administracion-gestion/especializacion-profesional/administracion-direccion-personas

Índice

01

Presentación

pág. 4

02

Requisitos de acceso

pág. 6

03

Salidas profesionales

pág. 8

04

¿Qué seré capaz de hacer al finalizar la Especialización Profesional?

pág. 10

05

Plan de formación

pág. 12

06

Metodología

pág. 16

07

Titulación

pág. 16

01

Presentación

En el mundo empresarial, la adecuada gestión del personal laboral es imprescindible para garantizar la motivación y el rendimiento de los trabajadores. En este sentido, es esencial diseñar estrategias que fomenten su vinculación con la institución o fomentar técnicas de comunicación asertiva entre compañeros. De estas tareas dependerá la calidad y el funcionamiento de un grupo de trabajo. Por ello, las empresas solicitan especialistas en administración y dirección de personas. Con esta capacitación, incrementarás tus habilidades en estas materias para posibilitar tu acceso a estas compañías. A lo largo de este programa académico, adoptarás los métodos más eficaces para la resolución de conflictos entre empleados. Gracias a una modalidad 100% en línea, obtendrás un aprendizaje a tu propio ritmo desde cualquier lugar.

“

A lo largo de esta capacitación, ahondarás en la utilización de metodologías de coaching para gestionar las etapas de bajo rendimiento de los trabajadores de una empresa”





Los trabajadores poseen derechos como la concesión de vacaciones o el acceso a una baja en el caso de enfermedad. Estos aspectos están recogidos en la legislación de cada país, por lo que las empresas deberán adecuarse a ella para cumplir con la legalidad vigente. Dada la complejidad de esta materia, estas compañías precisan especialistas en Administración y Dirección de Personas para no incurrir en errores.

Por estos motivos y para facilitar tu ingreso a estas salidas profesionales, TECH ha diseñado esta Especialización Profesional. A lo largo de este itinerario académico, aplicarás estrategias para planificar y gestionar los proyectos del departamento de recursos humanos de una empresa. Además, asimilarás el proceso de creación de un nuevo puesto de trabajo o dominarás los elementos fundamentales del derecho laboral.

Este programa dispone de una metodología 100% online, aspecto que te permitirá alcanzar un aprendizaje a tu medida mediante la gestión de tus propios horarios. De igual forma, accederás a materiales didácticos en soportes como el vídeo explicativo o el resumen interactivo. Con ello, el objetivo es posibilitar una enseñanza basada en los requerimientos educativos de cada uno de sus alumnos.

“

La Especialización Profesional en Administración y Dirección de Personas te habilitará para el proceso de diseño de un nuevo puesto de trabajo en una compañía”

02

Requisitos de acceso

Esta titulación no exige ningún requisito de acceso previo al alumno. Esto quiere decir que, para inscribirse y completar el programa, no es necesario haber realizado ningún estudio de forma previa, ni resulta obligatorio cumplir ninguna otra clase de criterio preliminar. Esto te permitirá matricularte y comenzar a aprender de forma inmediata, y sin los complejos trámites exigidos por otras instituciones académicas.

Gracias a este acceso inmediato conseguirás potenciar y poner al día tus conocimientos de un modo cómodo y práctico. Lo que te posicionará fácilmente en un mercado laboral altamente demandado y sin tener que dedicar cientos de horas a estudiar formación reglada previa.

Por todo ello, este programa se presenta como una gran oportunidad para mejorar tus perspectivas de crecimiento profesional de forma rápida y eficiente. Todo esto, a través de un itinerario académico 100% online y con la garantía de calidad, prestigio y empleabilidad de TECH Formación Profesional.

“

TECH te permite el acceso inmediato a esta titulación, sin requerimientos previos de ingreso ni complejos trámites para matricularte y completar el programa”





Las ventajas de cursar este programa sin necesidad de cumplir requisitos de acceso previo son:

01

Podrás matricularte inmediatamente y comenzar a estudiar cuando quieras. A tu ritmo y sin esperas

02

Tendrás acceso a un programa de alto valor curricular, donde podrás adquirir las habilidades profesionales más demandadas en la actualidad de un modo práctico

03

Mejorarás tus perspectivas laborales en tan solo unas semanas

04

Tendrás acceso a los recursos didácticos multimedia más avanzados del mercado educativo

05

Te prepararás para responder a las necesidades actuales del mercado profesional aprendiendo mediante un formato 100% online

06

Obtendrás una titulación de TECH, una institución académica de referencia a nivel internacional

02

Salidas profesionales

El factor humano es el elemento más importante en la constitución de una empresa. De estos profesionales dependerá el rendimiento y el éxito productivo de la misma, por lo que es necesario incentivar la motivación entre los trabajadores. De igual forma, es imprescindible alcanzar un buen ambiente de trabajo. Para optimizar todas estas tareas, numerosas compañías recurren a la contratación de especialistas en administración y dirección de personal. Ante esta circunstancia y para favorecer tu acceso a estas oportunidades laborales, TECH ha creado esta Especialización Profesional.

“

Matriculándote en este programa académico, impulsarás tus oportunidades de acceder a un puesto de trabajo como especialista en dirección y administración de personal laboral”



Esta titulación, en definitiva, te convertirá en un gran especialista preparado para trabajar en alguno de los siguientes puestos:

- ◆ Gestor de Recursos Humanos
- ◆ Consultor de Recursos Humanos
- ◆ Analista de Compensaciones y Beneficios
- ◆ Coordinador de Desarrollo Organizacional
- ◆ Asesor en Gestión del Talento



03

¿Qué seré capaz de hacer al finalizar la Especialización Profesional?

Tras la finalización de esta Especialización Profesional, estarás plenamente capacitado para realizar planificaciones de administración y dirección de personas en el mundo laboral. De esta manera, identificarás los derechos que poseen los trabajadores en materias como la prestación por desempleo o las bajas por accidente profesional.

01

Planificar, desarrollar e implementar estrategias y políticas de gestión de personas alineadas con los objetivos organizacionales

02

Coordinar y ejecutar procesos de reclutamiento y selección, utilizando técnicas de evaluación y garantizando una contratación efectiva

03

Gestionar y administrar los programas de compensación y beneficios, asegurando la equidad y competitividad en el mercado laboral

04

Desarrollar e implementar programas de formación y desarrollo, promoviendo el crecimiento y la adquisición de habilidades de los empleados





05

Establecer y mantener un clima laboral favorable, fomentando la comunicación efectiva y resolviendo conflictos

06

Evaluar y mejorar continuamente los sistemas de evaluación del desempeño y la gestión del talento

07

Asesorar y apoyar a los empleados y gerentes en aspectos relacionados con el desarrollo profesional y la gestión del rendimiento

08

Gestionar las relaciones laborales y asegurar el cumplimiento de la normativa laboral y los acuerdos colectivos vigentes

04

Plan de formación

El plan de estudios de esta Especialización Profesional está constituido por 4 módulos. A través de estos, profundizarás en los métodos más efectivos para la administración y dirección de personas en el mundo laboral. Los materiales didácticos a los que accederás en esta capacitación están disponibles en diversos formatos textuales e interactivos. Gracias a esto, obtendrás un aprendizaje que se adapte al milímetro a tus requerimientos estudiantiles.

“

Este plan de estudios te ofrece un novedoso material didáctico, accesible en diversos soportes textuales e interactivos tales como el vídeo explicativo o las lecturas complementarias”





Módulo 1. Psicología del trabajo y de las organizaciones

- 1.1. Aproximación a la psicología del trabajo y de las organizaciones
 - 1.1.1. Definición y conceptualización histórica
 - 1.1.2. Aplicación de la psicología del trabajo y las organizaciones
 - 1.1.3. Cuadros psicológicos en el entorno laboral
- 1.2. Estructura de las organizaciones
 - 1.2.1. Estructura en la organización: el organigrama
 - 1.2.2. Estructura de grupo: clases de grupos empresariales
 - 1.2.3. Proceso e intercambio de información en la organización
- 1.3. Clima organizacional
 - 1.3.1. Concepto de clima organizacional
 - 1.3.2. La importancia de establecer una cultura organizacional en la empresa y su impacto en el trabajador
 - 1.3.3. Evaluación del clima organizacional
- 1.4. El contexto positivo y creativo en las organizaciones
 - 1.4.1. Introducción al contexto positivo
 - 1.4.2. Manejo de contextos turbulentos y dispensadores
 - 1.4.3. Acciones de mediación
 - 1.4.4. Cambio organizacional
- 1.5. Psicología social del conflicto y la negociación
 - 1.5.1. Conflicto social (el grupo humano y sus componentes cognitivos en grupo)
 - 1.5.2. El grupo humano: procesos colectivos
 - 1.5.3. Estimulación del conflicto

- 1.6. Fundamentos psicosociales del comportamiento humano
 - 1.6.1. Fundamentos psicológicos del comportamiento humano
 - 1.6.2. Valores
 - 1.6.3. Percepción
 - 1.6.4. Aprendizaje
 - 1.6.5. Compromiso
- 1.7. Orientación laboral
 - 1.7.1. Contextualización de la orientación en el mundo laboral
 - 1.7.2. La orientación laboral en el aprendizaje laboral a lo largo de la vida: skills
 - 1.7.3. La transformación digital en la orientación laboral
 - 1.7.4. Organizaciones internacionales en la orientación vocacional y profesional
- 1.8. El liderazgo, cambio, innovación y desarrollo
 - 1.8.1. Introducción y definición del liderazgo
 - 1.8.2. Tipologías del liderazgo
 - 1.8.3. Competencias del liderazgo centradas en el cambio y la innovación
- 1.9. Personalidad, actitudes y valores en el entorno laboral
 - 1.9.1. Conceptualización de la personalidad
 - 1.9.2. Teorías de la personalidad
 - 1.9.3. Relación entre actitudes y personalidad
 - 1.9.4. Personalidad y entorno laboral
- 1.10. Motivación y satisfacción laboral
 - 1.10.1. Motivación: tipos (extrínseca e intrínseca)
 - 1.10.2. Motivación y personalidad
 - 1.10.3. Satisfacción y satisfacción laboral

Módulo 2. Seguridad social

- 2.1. El modelo constitucional de protección social. El Sistema de la Seguridad Social
 - 2.1.1. El modelo constitucional de protección social
 - 2.1.2. Las medidas de protección de las necesidades sociales
 - 2.1.3. La Seguridad Social
 - 2.1.4. Las declaraciones de la Constitución española de 1978 en materia de protección social
 - 2.1.5. El Sistema de la Seguridad Social
 - 2.1.5.1. Evolución de la Seguridad Social en España
 - 2.1.5.2. Composición del Sistema
 - 2.1.5.3. Acción protectora: prestaciones de la Seguridad Social
 - 2.1.6. Régimen económico financiero de la Seguridad Social
 - 2.1.7. Gestión de la Seguridad Social
- 2.2. Personas y contingencias protegidas
 - 2.2.1. Campo de aplicación del sistema
 - 2.2.2. Campo de aplicación del régimen general
 - 2.2.3. Inscripción de empresarios
 - 2.2.4. Afiliación de trabajadores
 - 2.2.4.1. Altas y bajas de los trabajadores
 - 2.2.4.2. Clases de alta
 - 2.2.4.3. El convenio especial como situación asimilada al alta
 - 2.2.4.4. Efectos de las altas, bajas y comunicación de datos de los trabajadores
 - 2.2.5. Efectos de los actos indebidos



- 2.3. Personas y contingencias protegidas II
 - 2.3.1. Situaciones protegidas
 - 2.3.2. El accidente de trabajo y la enfermedad profesional
 - 2.3.3. La acción protectora del Sistema de la Seguridad Social
 - 2.3.4. Requisitos generales del derecho a las prestaciones contributivas
 - 2.3.5. Responsabilidad en orden a las prestaciones
 - 2.3.6. Automaticidad de las prestaciones
- 2.4. Gestión y financiación (parte I)
 - 2.4.1. Gestión de la Seguridad Social
 - 2.4.1.1. Entidades gestoras
 - 2.4.2. Los servicios comunes
 - 2.4.3. La colaboración en la gestión
- 2.5. Gestión y financiación (parte II)
 - 2.5.1. Régimen económico financiero de la Seguridad Social
 - 2.5.2. Recursos generales de la Seguridad Social
 - 2.5.3. La cotización a la Seguridad Social
 - 2.5.3.1. Bases y tipos de cotización
 - 2.5.4. Recaudación
- 2.6. Prestaciones económicas: subsidios y pensiones I
 - 2.6.1. Introducción
 - 2.6.2. Incapacidad temporal
 - 2.6.3. Maternidad
 - 2.6.4. Paternidad
 - 2.6.5. Riesgo durante el embarazo y durante la lactancia
 - 2.6.6. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave
 - 2.6.7. Desempleo

- 2.7. Prestaciones económicas: subsidios y pensiones II
 - 2.7.1. Introducción
 - 2.7.2. Prestaciones contributivas
 - 2.7.2.1. Incapacidad permanente
 - 2.7.2.2. Jubilación
 - 2.7.2.3. Muerte y supervivencia
 - 2.7.3. Prestaciones no contributivas
 - 2.7.3.1. Invalidez
 - 2.7.3.2. Jubilación
 - 2.7.4. Prestaciones familiares
- 2.8. El Sistema de Salud. La cartera de servicios y los medicamentos
 - 2.8.1. El Sistema de Salud y la Seguridad Social
 - 2.8.2. Evolución en la protección del derecho a la salud
 - 2.8.3. El Sistema Nacional de Salud
 - 2.8.4. Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Salud
 - 2.8.5. Competencias del Estado y de las comunidades autónomas en materia de Sanidad
 - 2.8.6. Los medicamentos y la prestación farmacéutica
 - 2.8.7. Asegurados y beneficiarios del derecho a la asistencia sanitaria
 - 2.8.8. Gestión de la prestación
- 2.9. El Sistema de Asistencia Social
 - 2.9.1. Delimitación del concepto. Asistencia social
 - 2.9.2. La Asistencia Social interna de la Seguridad Social
 - 2.9.3. La Asistencia Social externa al Sistema de la Seguridad Social
 - 2.9.4. Servicios Sociales
 - 2.9.5. El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia
- 2.10. Planes y Fondos de Pensiones. Mutualidades de Previsión Social
 - 2.10.1. Introducción
 - 2.10.2. Las mejoras voluntarias
 - 2.10.3. Las Mutualidades de Previsión Social. Los planes y fondos de pensiones

Módulo 3. Gestión de desempeño y política retributiva

- 3.1. Introducción a la gestión del desempeño y la dirección por objetivos
 - 3.1.1. La repercusión de la era digital en el desempeño profesional
 - 3.1.2. Transformación digital en las empresas
 - 3.1.3. Nuevas políticas de Recursos Humanos en la era digital
 - 3.1.4. Los nuevos entornos laborales
 - 3.1.5. Evaluación del desempeño: qué es y para qué sirve
 - 3.1.6. Modelos de evaluación del desempeño
- 3.2. El ciclo de la gestión del desempeño
 - 3.2.1. Los nuevos entornos laborales
 - 3.2.2. Fases del ciclo de la gestión del desempeño
 - 3.2.3. Modelos en los sistemas de trabajo
- 3.3. Planificación del desempeño
 - 3.3.1. Diseño inicial de la evaluación de desempeño: análisis de la empresa
 - 3.3.2. Fijación de objetivos individuales y grupales
 - 3.3.3. Métricas de desempeño
 - 3.3.4. Sistemas de evaluación por competencias
- 3.4. Seguimiento del desempeño
 - 3.4.1. Gestión del mapa de talento empresarial
 - 3.4.2. Mecanismos de seguimiento del plan de acción individual y grupal: técnicas de observación, *coaching* y retroalimentación
 - 3.4.3. Planes de reconocimiento
- 3.5. Evaluación del desempeño
 - 3.5.1. Puntos clave en la evaluación del desempeño: objetivos, competencias y proyecto/equipo
 - 3.5.2. Definición de escalas de evaluación y parámetros de excelencia
 - 3.5.3. La aplicación de la evaluación

- 3.6. Gestión del bajo rendimiento
 - 3.6.1. Técnicas de observación
 - 3.6.2. Metodologías de motivación de incentivos y coaching
 - 3.6.3. Plan de recuperación.
 - 3.7. Política de retribución
 - 3.7.1. Regulación del trabajo y la retribución
 - 3.7.2. Establecimiento del sistema General de compensaciones
 - 3.7.3. Retribuciones variables
 - 3.7.4. Sistemas de control
 - 3.8. Aspectos jurídico-laborales de la retribución
 - 3.8.1. Encuadre jurídico
 - 3.8.2. Aplicación
 - 3.9. Planificación anual de los planes de desempeño
 - 3.9.1. Diseño y elaboración de un plan anual de desempeño
 - 3.9.2. Análisis de resultados
 - 3.10. Aspectos de retribución adicionales
 - 3.10.1. Planes de pensiones
 - 3.10.2. Otras situaciones especiales
-
- Módulo 4. Dirección y gestión estratégica de RRHH**
- 4.1. Pensamiento estratégico y sistemas
 - 4.1.1. La empresa como un sistema
 - 4.1.2. Pensamiento estratégico derivado de la cultura corporativa
 - 4.1.3. El planteamiento estratégico desde la dirección de personas
 - 4.2. Planificación y gestión de proyectos del departamento de recursos humanos
 - 4.2.1. Claves para el diseño e implantación de un cuadro de mando
 - 4.2.2. Dimensionamiento y planificación de plantillas
 - 4.2.3. El apoyo a las operaciones: las políticas de personal
 - 4.3. Diseño organizativo estratégico
 - 4.3.1. Modelo de *business partners*
 - 4.3.2. *Share Services*
 - 4.3.3. *Outsourcing*
 - 4.4. Diseño de puestos de trabajo, reclutamiento y selección
 - 4.4.1. Formación y desarrollo de carreras
 - 4.4.2. Planteamiento estratégico de la dirección de personas
 - 4.4.3. Diseño e implementación de políticas y prácticas de personal
 - 4.5. HR Analytics
 - 4.5.1. Big data y Business Intelligence (BI)
 - 4.5.2. Análisis y modelización de datos de recursos humanos
 - 4.5.2. Diseño y desarrollo de métricas de recursos humanos
 - 4.6. Liderazgo estratégico
 - 4.6.1. Modelos de liderazgo
 - 4.6.2. *Coaching*
 - 4.6.3. *Mentoring*
 - 4.6.4. Liderazgo transformacional
 - 4.7. Auditoría y control de la dirección de recursos humanos
 - 4.7.1. Razones para la auditoría de la dirección de recursos humanos
 - 4.7.2. Herramientas de recogida de información y de análisis
 - 4.7.3. El informe de auditoría

06

Metodología

Nuestra institución es la primera en el mundo que combina la metodología de los *case studies* con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos los case studies con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

TECH pone a tu disposición un método de aprendizaje que ha revolucionado la Formación Profesional y con el que mejorarás tus perspectivas de futuro de forma inmediata.

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los profesionales del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina *Relearning*.

Nuestra institución es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019 conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores del mejor centro educativo online en español.



Esta titulación de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar todos los retos en esta área, tanto en el ámbito nacional como internacional. Tenemos el compromiso de favorecer tu crecimiento personal y profesional, la mejor forma de caminar hacia el éxito, por eso en TECH utilizarás los *case studies*, la metodología de enseñanza más avanzada y eficaz del mercado educativo.

“ *Nuestro programa te proporciona las mejores habilidades profesionales, preparándote para afrontar todos los retos actuales y futuros en esta área*”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitieran juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas.

Ante una determinada situación, ¿qué harías tú? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, te enfrentarás a múltiples casos reales. Deberás integrar todos tus conocimientos, investigar, argumentar y defender tus ideas y decisiones.



En este programa tendrás acceso a los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para ti:



Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



Prácticas de habilidades y competencias

Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.





Case Studies

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



Resúmenes interactivos

Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



Testing & Retesting

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.



07

Titulación

La Especialización Profesional en Administración y Dirección de Personas garantiza, además de la capacitación más rigurosa y actualizada, el acceso a un título de Especialización Profesional expedido por TECH.

Tras la superación de las evaluaciones, el alumno recibirá por correo postal con acuse de recibo su correspondiente Título de Especialización Profesional emitido por TECH.

El título expedido por TECH expresará la calificación que haya obtenido en la Especialización Profesional, y reunirá los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores carreras profesionales.

Título: **Especialización Profesional en Administración y Dirección de Personas**

Modalidad: **Online**

Horas: **600**





Especialización Profesional Administración y Dirección de Personas

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 6 meses

Horas: 600

Especialización Profesional Administración y Dirección de Personas

