

# Ciclo de Grado Superior (Pruebas Libres) Mediación Comunicativa





## Ciclo de Grado Superior (Pruebas Libres) Mediación Comunicativa

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 2 años

Horas: 2.000

Acceso web: [www.tech-fp.com/servicios-socioculturales-comunidad/pruebas-libres-grado-superior/mediacion-comunicativa](http://www.tech-fp.com/servicios-socioculturales-comunidad/pruebas-libres-grado-superior/mediacion-comunicativa)

# Índice

01

Presentación

pág. 4

02

¿Qué aprenderé a hacer?

pág. 6

03

Salidas laborales

pág. 10

04

Plan de formación

pág. 12

05

Formación en Centros de Trabajo (FCT)

pág. 38

06

¿Dónde podré realizar la Formación en Centros de Trabajo?

pág. 40

07

Requisitos de Acceso

pág. 44

08

Realización de las pruebas libres

pág. 46

09

Acompañamiento personalizado

pág. 50

10

Metodología

pág. 52

11

Titulación

pág. 56

# 01

## Presentación

Realizar intervenciones dirigidas a prevenir y paliar situaciones de aislamiento comunicativo en las personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva y dificultades del habla es una de las responsabilidades del Técnico Superior en Mediación Comunicativa. Esta esfera profesional se encuentra en pleno auge, en un contexto social internacional que busca una mayor inclusión de las personas en su entorno y de acuerdo con diferentes limitantes. Por eso, TECH quiere insertarte en ese campo de empleo por medio de esta titulación y, para ello, pone a tu alcance un innovador programa de estudios. La capacitación incluye los mismos módulos educativos que el título oficial, ofreciéndote las mayores garantías para superar las Pruebas Libres de esa especialidad. Para este proceso de aprendizaje, dispondrás de una innovadora plataforma, 100% online e interactiva, donde encontrarás total libertad para acceder a las materias didácticas en dependencia de tus horarios y necesidades personales.

“

*La innovadora metodología de estudios de este programa te permitirá superar las Pruebas Libres y convertirte Técnico Superior en Mediación Comunicativa, desarrollando competencias prácticas de modo inmediato y con el acompañamiento de tutores especializados”*







La mediación comunicativa se ha convertido en una valiosa herramienta para entender las necesidades de la comunidad y establecer servicios socioculturales de calidad. El perfil de Técnico Superior en esa disciplina se ha convertido en una de las más demandadas del contexto laboral ya que sirve de puente entre las personas con disímiles dificultades para interactuar y el mundo que les rodea. Así, mediante el uso de diferentes sistemas aumentativos y alternativos de la comunicación, como la lengua de signos o el braille, consiguen una mejor integración social de los individuos. Debido a la elevada demanda de esta figura profesional, TECH ha diseñado un completísimo temario centrado en esa área de trabajo.

Durante el estudio, 100% online, de su innovador temario, analizarás como asesorar y sensibilizar a individuos, colectivos e instituciones sobre las personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva. Para ellos, emplearás disímiles herramientas técnicas y empleando técnicas de comunicación social. Asimismo, organizarás e implementarás programas de intervención educativos, formativos y de integración social. Todos estos contenidos se han recogido en asignaturas homólogas a las de título oficial, para que puedas vencer los exámenes libres de esta especialidad con las mayores garantías.

Por otra parte, el estudio de estas materias no estará restringido por rígidos horarios ni evaluaciones continuas. Así, tendrás a tu disposición la totalidad de los recursos didácticos las 24 horas del día, desde la primera jornada de aprendizaje. A partir de cualquier dispositivo conectado a Internet, podrás revisar los materiales y, así, tendrás la oportunidad de vencer sus contenidos, recibiendo un diploma acreditativo por parte de TECH. Además, contarás con el acompañamiento de un equipo de tutores que estará junto a ti en todas las fases de la titulación, incluyendo la realización de la Pruebas Libres.

# 02

## ¿Qué aprenderé a hacer?

Cursando este Ciclo de Grado Superior en Mediación Comunicativa (Pruebas Libres) aumentarás tus competencias y habilidades en el sector sociocultural y de servicios a la comunidad. Así, serás capaz de:

01

Elaborar programas de integración social de personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla, aplicando la normativa legal vigente e incorporando la perspectiva de género

02

Establecer las pautas de actuación en los programas de intervención, aplicando técnicas e instrumentos de recogida de información

03

Asesorar y sensibilizar a individuos, colectivos e instituciones sobre las personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva y de comunicación, empleando técnicas y medios de comunicación social

04

Comunicarse en lengua de signos española con las personas que sean usuarias de esta lengua, utilizando con precisión los elementos lingüísticos de la misma para garantizar la coherencia discursiva





05

Promover la comunicación de las personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla, seleccionando sistemas alternativos y aumentativos y medios de apoyo de comunicación oral

06

Adaptar la comunicación a la persona usuaria, considerando las variaciones en su situación personal y en el entorno comunicativo

07

Promover la autonomía de las personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva y de comunicación, en la realización de gestiones básicas, facilitando la comunicación con su entorno

08

Posibilitar la comunicación entre personas sordas, sordociegas, con discapacidad auditiva y dificultades de comunicación que sean usuarias de la lengua de signos y las oyentes



09

Realizar el acompañamiento a las personas sordociegas, aplicando técnicas de guía-vidente y adaptando la forma comunicativa a la situación

10

Organizar e implementar programas de intervención comunicativa, educativos, formativos y de integración social para personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla

11

Realizar intervenciones dirigidas a prevenir y paliar situaciones de aislamiento comunicativo en las personas sordas, sordociegas y con discapacidad auditiva y dificultades de comunicación

12

Realizar intervenciones de mediación comunicativa, optimizando la aplicación de las ayudas técnicas de acceso a la información y apoyo a la comunicación y comprobando su funcionalidad







13

Evaluar programas de comunicación e integración social aplicados a las personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla, valorando su pertinencia y adecuación a la persona usuaria

14

Aplicar protocolos establecidos en materia de primeros auxilios en situaciones de accidente o emergencia

15

Mantener relaciones fluidas con las personas usuarias y sus familias, con los miembros del grupo de trabajo y con otros u otras profesionales, mostrando habilidades sociales y aportando soluciones a los conflictos que surjan

# 03

## Salidas laborales

Facilitarte la inserción en el mercado laboral relacionado con la Mediación Comunicativa es una de las prioridades de TECH. Por ello dispondrás de este Ciclo Formativo de Grado Superior (Pruebas Libres). Esta oportunidad académica te posibilitará el dominio de diferentes competencias, de modo teórico y práctico, así como te permitirá ampliar tus conocimientos para superar las Pruebas Libres. Así, al completarlo, serás apto para los puestos más exigentes entre los que destacan: facilitador comunitario para personas con discapacidad, intérprete, asistente o mediador, entre otros.

“

*Disminuir la exclusión social es una de las prioridades de las sociedades del siglo XXI. Únete laboralmente a esa línea profesional a través de TECH”*



Esta titulación te permitirá acceder a numerosas oportunidades laborales realizando labores relacionadas con la elaboración de programas de integración social, en una gran variedad de ámbitos y sectores, por lo que al finalizarla podrás desempeñarte profesionalmente en los siguientes puestos:

- ♦ Agente de desarrollo de la comunidad sorda
- ♦ Técnico / técnica en promoción, atención y formación a personas sordas
- ♦ Agente dinamizador de la comunidad sorda
- ♦ Mediador / mediadora social de la comunidad sorda
- ♦ Agente de desarrollo de la comunidad sordociega
- ♦ Agente dinamizador de la comunidad sordociega
- ♦ Mediador / mediadora de personas sordociegas
- ♦ Asistente de personas sordociegas
- ♦ Mediador / mediadora de personas con dificultades de comunicación

## Sigue estudiando...

Si al terminar el programa quieres seguir creciendo académica y profesionalmente, el título de técnico superior te dará acceso a poder seguir estudiando:

- ♦ Cursos de especialización profesional
- ♦ Máster Profesional
- ♦ Programas de actualización profesional
- ♦ Otro ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente
- ♦ Enseñanzas Universitarias con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente

“

*Este Ciclo Formativo de Grado Superior (Pruebas Libres) te permitirá desarrollarte profesionalmente en los puestos más disruptivos relacionados con la Mediación Comunicativa”*



# 04

## Plan de formación

Para este programa de estudios, TECH ha integrado las mismas asignaturas que el título oficial. A través de ellas, podrás analizar los principales sistemas aumentativos y alternativos de comunicación. Al mismo tiempo, conseguirás dominar la lengua de signos española y, así, adaptar la comunicación a la persona usuaria, considerando las variaciones en su situación personal y en el entorno. Estos módulos podrán ser vencidos por medio de una innovadora plataforma de aprendizaje 100% online. Así, desde el primer día, podrás estudiar sin horarios rígidos ni cronogramas preestablecidos.

“

*Inscríbete en este programa y conviértete en Técnico Superior en Mediación Comunicativa venciendo las Pruebas Libres correspondientes con las máximas garantías que TECH te ofrece”*





## Módulo 1. Metodología de la integración social de las personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla (100 horas)

- 1.1. El contexto de la mediación en comunicación
  - 1.1.1. Ámbitos de la intervención para la integración social
    - 1.1.1.1. Atención directa
    - 1.1.1.2. Planificación, ejecución y evaluación de proyectos
    - 1.1.1.3. Orientación
    - 1.1.1.4. Dinamización social o comunitaria
    - 1.1.1.5. Educación y formación
    - 1.1.1.6. Ocupación del tiempo libre
  - 1.1.2. Procesos básicos del desarrollo evolutivo del ser humano
    - 1.1.2.1. Motivación, emoción e inteligencia socioemocional
    - 1.1.2.2. Necesidades básicas
    - 1.1.2.3. Socialización y ciclo vital
    - 1.1.2.4. Procesos de transición a lo largo de la vida
  - 1.1.3. Conceptos y teorías aplicados a los procesos de integración social
    - 1.1.3.1. Integración, marginación, exclusión social
    - 1.1.3.2. Procesos y factores influyentes en la exclusión social: estereotipos, prejuicio y discriminación
    - 1.1.3.3. Identidad personal y pertenencia al grupo: análisis del proceso de formación de actitudes
  - 1.1.4. Configuración cultural de la marginación y la discapacidad
- 1.2. Marco administrativo, legislativo y competencial de la intervención social
  - 1.2.1. Origen, evolución histórica y situación actual de los sistemas de protección social y de atención a la dependencia
  - 1.2.2. Identificación de los sectores de la intervención: social, sociolaboral, socioeducativo y sociosanitario
  - 1.2.3. Valoración de la protección social como derecho

- 1.2.4. Análisis de los modelos de intervención social en España y otros países
  - 1.2.4.1. Principios básicos, estructura organizativa y funcional
  - 1.2.4.2. Recursos destinados a la acción social
  - 1.2.4.3. Situación de la protección social en el ámbito de la Unión Europea
- 1.2.5. Marco administrativo, legislativo y competencial de la intervención social: Sistema de atención a la dependencia
- 1.2.6. El perfil profesional del técnico superior en Mediación Comunicativa
  - 1.2.6.1. Ámbitos profesionales del técnico superior en Mediación Comunicativa
  - 1.2.6.2. Competencias y funciones
- 1.2.7. Los equipos profesionales en la integración social: la interdisciplinariedad
- 1.2.8. Prestaciones y ayudas de las administraciones a los diferentes colectivos
- 1.3. Métodos, técnicas e instrumentos de la investigación social
  - 1.3.1. La investigación social
  - 1.3.2. Métodos y técnicas de la investigación social: métodos cuantitativos y cualitativos
  - 1.3.3. Herramientas para la toma de decisiones
    - 1.3.3.1. Análisis DAFO
    - 1.3.3.2. Diagrama CAME
  - 1.3.4. La recopilación documental
    - 1.3.4.1. Fases en la recopilación documental
    - 1.3.4.2. Limitaciones y ventajas
    - 1.3.4.3. La observación: tipos, registros y planificación del proceso
    - 1.3.4.4. La entrevista: tipos, fases y el papel del entrevistador
    - 1.3.4.5. Cuestionarios y encuestas: tipos de encuestas, tipos de preguntas, escalas de actitud
    - 1.3.4.6. Las historias de vida
  - 1.3.5. Elaboración y aplicación de instrumentos de recogida de información
  - 1.3.6. Las fuentes de información: Modelos de informes judiciales, sociales, psicológicos y psiquiátricos, y médicos
  - 1.3.7. Fiabilidad y validez de la información
  - 1.3.8. Gestión de la información a través de TICs
  - 1.3.9. Requisitos éticos en la investigación social
- 1.4. Programación de intervenciones sociales
  - 1.4.1. Concepto, funciones, modelos teóricos y tipos de planificación
  - 1.4.2. Niveles de planificación: plan, programa y proyecto
  - 1.4.3. Principios generales y requisitos de la planificación
  - 1.4.4. Técnicas de programación
  - 1.4.5. El proceso de planificación
    - 1.4.5.1. Fases y elementos
    - 1.4.5.2. Técnicas de definición de tiempos
    - 1.4.5.3. Organización y gestión de los recursos materiales y humanos
    - 1.4.5.4. Análisis de la coherencia interna
    - 1.4.5.5. Valoración de la planificación como elemento indispensable de la intervención
- 1.5. La perspectiva de género en los proyectos de intervención social
  - 1.5.1. Análisis de la realidad desde la perspectiva de género
    - 1.5.1.1. Procesos y técnicas
    - 1.5.1.2. Lenguaje, pensamiento y género
    - 1.5.1.3. Perspectiva histórica de la igualdad de oportunidades
  - 1.5.2. Teoría de la construcción de género
  - 1.5.3. Creencias, actitudes y comportamientos e igualdad entre hombres y mujeres
  - 1.5.4. Roles, estereotipos y valores en la igualdad de oportunidades de género



- 1.5.5. Marco legal de la igualdad de oportunidades
  - 1.5.5.1. Políticas de igualdad
  - 1.5.5.2. Planes, programas y proyectos de igualdad de oportunidades
- 1.5.6. Recursos y organismos promotores de la igualdad entre mujeres y hombres
  - 1.5.6.1. La promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y la conciliación de la vida familiar
  - 1.5.6.2. Protocolos internacionales
  - 1.5.6.3. Guías y manuales de lenguaje no sexista
- 1.5.7. Perspectiva de género como herramienta de diagnóstico e intervención: conceptos de transversalidad y empoderamiento
- 1.6. Evaluación de intervenciones sociales
  - 1.6.1. Funciones y finalidad de la evaluación: ¿por qué, para qué, qué, cómo, quién, cuándo, dónde y con qué se evalúa?
  - 1.6.2. Criterios para la elección de un modelo de evaluación
    - 1.6.2.1. Según el sujeto de la evaluación
    - 1.6.2.2. Según el momento de la evaluación
    - 1.6.2.3. Según la función que persigue
    - 1.6.2.4. Según su extensión
  - 1.6.3. Fases y elementos de la evaluación
    - 1.6.3.1. Planteamiento
    - 1.6.3.2. Determinación
    - 1.6.3.3. Diseño
    - 1.6.3.4. Recogida de información
    - 1.6.3.5. Análisis de la información
    - 1.6.3.6. Formulación de conclusiones
    - 1.6.3.7. Presentación de resultados

- 1.6.4. Organización de los recursos y actividades de evaluación: ¿cómo se evalúa?
- 1.6.5. Interpretación y análisis de los datos obtenidos en la evaluación
  - 1.6.5.1. Observación y medida de variables
  - 1.6.5.2. Comparación
  - 1.6.5.3. Valoración y reflexión
- 1.6.6. Importancia de la evaluación en los programas de calidad de la intervención
- 1.6.7. Elaboración y presentación de informes de evaluación y de memorias
- 1.6.8. Uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la gestión de la información
- 1.6.9. Valoración de la objetividad en la evaluación y aspectos éticos

## Módulo 2. Sensibilización social y participación (140 horas)

- 2.1. Colectivo de las personas sordas y de los colectivos de personas sordociegas. Características
  - 2.1.1. Características de las personas sordas y sordociegas
  - 2.1.2. Análisis de los elementos estructurales de la comunidad sorda y de la sordociega
  - 2.1.3. Necesidades en materia de comunicación de las personas sordas y las sordociegas
  - 2.1.4. Riesgos de dependencia en las personas sordas
  - 2.1.5. Valor identitario de la lengua de signos
  - 2.1.6. Ámbitos de desarrollo de las personas sordas y las personas sordociegas
- 2.2. Diseño de programas de sensibilización social y de promoción de la participación de las personas sordas, personas sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
  - 2.2.1. Marco legal de los derechos de las personas sordas y sordociegas
  - 2.2.2. Análisis de los colectivos destinatarios de la intervención
  - 2.2.3. Temática y ámbitos vinculados a la comunidad sorda y la comunidad sordociega

- 2.3. Estrategias participativas de planificación. Determinación de objetivos de los programas de la sensibilización social
  - 2.3.1. Determinación de objetivos de los programas de la sensibilización social
  - 2.3.2. Principios metodológicos
  - 2.3.3. Acciones de sensibilización
  - 2.3.4. Técnicas de comunicación social
  - 2.3.5. Valoración de los medios de comunicación social como recursos para la sensibilización y la participación
- 2.4. Técnicas y recurso de apoyo para promover la sensibilización
  - 2.4.1. Técnicas y recursos de apoyo para promover la sensibilización social. Técnicas de búsqueda de recursos convencionales
  - 2.4.2. Financiación de las acciones. Aprovechamiento de recursos no convencionales
- 2.5. Resoluciones alcanzadas en espacios de participación: congresos y foros
  - 2.5.1. Valoración del tejido asociativo como recurso para la sensibilización social
  - 2.5.2. Accesibilidad y diseño para todas las personas aplicados a las personas sordas, personas sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación. Coordinación de las acciones y los agentes implicados
- 2.6. Aplicación de estrategias para promover la sensibilización social
  - 2.6.1. Difusión al servicio de la sensibilización social. Elaboración de documentación para la difusión. Fuentes formales e informales de comunicación. Medios de comunicación social. Índices de impacto. Promoción cultural y artística de las personas sordas, sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
  - 2.6.2. Importancia de la cooperación interasociativa y de las redes sociales digitales en la difusión y sensibilización social
- 2.7. Aplicación de estrategias de promoción de la participación social de las personas sordas, personas sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
  - 2.7.1. Marco legal del tejido asociativo
  - 2.7.2. Tejido asociativo de las personas sordas, sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
  - 2.7.3. Realidad social y participativa de las personas sordas, sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación dentro y fuera de sus redes sociales
- 2.8. Realización de actividades de control y seguimiento de los programas de sensibilización social y participación
  - 2.8.1. Dinámicas de participación
  - 2.8.2. Creación y mantenimiento de redes sociales digitales
  - 2.8.3. Selección de técnicas comunicativas y de participación aplicables a las personas sordas, sordociegas y otros colectivos con dificultades de comunicación
  - 2.8.4. Elaboración de la documentación asociada al proceso de participación
  - 2.8.5. Aplicación de las tecnologías para la comunicación, información y difusión en lengua de signos
- 2.9. Realización de actividades de control y seguimiento de los programas de sensibilización social y participación
  - 2.9.1. Técnicas de control y seguimiento aplicables a las acciones de sensibilización social y participación. Elaboración de protocolos e instrumentos de control. Cumplimentación de registros
  - 2.9.2. Determinación de indicadores de accesibilidad y participación
  - 2.9.3. Índices de impacto
  - 2.9.4. Mecanismos de retroalimentación de la intervención

### Módulo 3. Contexto de la mediación comunicativa con personas sordociegas (175 horas)

- 3.1. El papel del mediador en la comunicación con personas sordociega
  - 3.1.1. Definición del mediador comunicativo para personas con sordoceguera
  - 3.1.2. Análisis del proceso de mediación
  - 3.1.3. Objetivos de la mediación comunicativa
  - 3.1.4. Tipos de mediación comunicativa
    - 3.1.4.1. Mediación general
    - 3.1.4.2. Mediación educativa
    - 3.1.4.3. Mediación social
- 3.2. Competencias profesionales del T.S. en Mediación Comunicativa
  - 3.2.1. Competencias profesionales del técnico superior en Mediación Comunicativa
  - 3.2.2. Diferencias entre las figuras profesionales que intervienen con personas sordociegas: ILSE, GILSE y MECO
  - 3.2.3. Valoración de la mediación comunicativa en la intervención con personas sordociegas
- 3.3. Caracterización del colectivo de personas con sordoceguera
  - 3.3.1. Concepto de sordoceguera
  - 3.3.2. Principales características del colectivo de personas con sordoceguera
  - 3.3.3. Etiologías más frecuentes de la sordoceguera
    - 3.3.3.1. Síndrome de Charge
    - 3.3.3.2. Síndrome Wolfram
    - 3.3.3.3. Síndrome de Usher
    - 3.3.3.4. Otras
  - 3.3.4. Principales patologías visuales y auditivas y sus repercusiones funcionales
- 3.4. Aspectos diferenciales en la intervención con personas sordociegas
  - 3.4.1. Sordoceguera congénita: causas y características
  - 3.4.2. Sordoceguera adquirida
    - 3.4.2.1. Causas
    - 3.4.2.2. PSC con pérdida auditiva congénita y pérdida visual adquirida
    - 3.4.2.3. PSC con pérdida visual congénita y pérdida auditiva adquirida
    - 3.4.2.4. Personas nacidas sin deficiencias visuales ni auditivas que las adquieren a lo largo de la vida
    - 3.4.5.5. Niveles de funcionamiento en las personas con sordoceguera: bajo, medio y alto
    - 3.4.5.6. Principales repercusiones de la sordoceguera en el acceso al contexto y conexión con el medio
  - 3.4.3. Intervenciones según tipología de sordoceguera y niveles de funcionamiento: principios que conducen la intervención
- 3.5. Sistemas de comunicación alfabéticos, no alfabéticos y signados
  - 3.5.1. Sistema dactilológico o alfabeto manual
  - 3.5.2. Escritura en letras mayúsculas
  - 3.5.3. El dedo como lápiz
  - 3.5.4. Braille manual
  - 3.5.5. Lenguaje de signos naturales
  - 3.5.6. Lengua de signos y sus variantes
    - 3.5.6.1. LS apoyada
    - 3.5.6.2. LS en campo visual
    - 3.5.6.3. LS a corta distancia



- 3.6. Sistemas de comunicación oral y basados en códigos de escritura
  - 3.6.1. Lengua oral adaptada
  - 3.6.2. Lectura labial
  - 3.6.3. Tadoma
  - 3.6.4. Código Braille a través de papel
  - 3.6.5. Código Braille a través de medios técnicos
- 3.7. Otros recursos y sistemas de apoyo a la comunicación
  - 3.7.1. Tablillas de comunicación
  - 3.7.2. Tarjetas de comunicación
  - 3.7.3. Mensajes breves
  - 3.7.4. Dibujos
  - 3.7.5. Dactyls
  - 3.7.6. Bimodal
- 3.8. Criterios de selección de sistemas o recursos de comunicación
  - 3.8.1. Heterogeneidad de los sistemas de comunicación
  - 3.8.2. Criterios de elección del sistema o recurso a la comunicación
    - 3.8.2.1. Características sensoriales
    - 3.8.2.2. El entorno comunicativo de la persona sordociega
    - 3.8.2.3. Prioridades en la elección del sistema por parte de la persona usuaria
- 3.9. Valoración y preparación del contexto comunicativo
  - 3.9.1. Valoración del contexto comunicativo: aspectos físicos del entorno, barreras comunicativas
  - 3.9.2. Preparación de la situación de comunicación
    - 3.9.2.1. Toma de contacto
    - 3.9.2.2. Pautas de inicio a la comunicación
    - 3.9.2.3. Pautas de comunicación
    - 3.9.2.4. Adaptaciones según características específicas
- 3.10. Desplazamientos: técnica guía-vidente y desplazamientos independientes
  - 3.10.1. Técnicas de guía-vidente en los desplazamientos
  - 3.10.2. Técnicas en el desplazamiento de manera independiente
    - 3.10.2.1. Técnicas de protección personal
      - 3.10.2.1.1. Localización de objetos
      - 3.10.2.1.2. Técnicas de orientación por espacios interiores
      - 3.10.2.1.3. Técnicas de orientación por espacios exteriores
- 3.11. Pautas comunicativas y seguridad en los desplazamientos
  - 3.11.1. Inicio de la marcha: la unidad "guía-persona sordociega"
  - 3.11.2. Determinación de la velocidad de la marcha
  - 3.11.3. Adaptación de la técnica guía y los sistemas de comunicación en los desplazamientos
  - 3.11.4. Repercusiones en la guía y la seguridad
  - 3.11.5. Normas de seguridad a tener en cuenta por el guía
  - 3.11.6. Orientaciones para afrontar situaciones de la vida diaria
- 3.12. Tiflotecnología y ayudas técnicas específicas
  - 3.12.1. Definición de ayuda técnica
  - 3.12.2. Ayudas técnicas y discapacidad sensorial
  - 3.12.3. Definición de tiflotecnología
  - 3.12.4. Magnificadores de pantalla
    - 3.12.4.1. Características generales
    - 3.12.4.2. Elementos de apoyo al acceso por la visión

- 3.12.5. Lectores de pantalla
  - 3.12.5.1. Características generales
  - 3.12.5.2. Acceso por síntesis de voz: características
- 3.12.6. Elementos de apoyo a la deficiencia auditiva
- 3.12.7. Línea braille
  - 3.12.7.1. Características generales
  - 3.12.7.2. Acceso por línea braille
- 3.13. La tecnología y su importancia para la vida cotidiana de las personas sordociegas
  - 3.13.1. Aplicaciones informáticas
    - 3.13.1.1. Procesadores de texto
    - 3.13.1.2. Navegadores Internet
    - 3.13.1.3. Correo electrónico y mensajería instantánea
  - 3.13.2. Acceso a la información impresa
    - 3.13.2.1. Scanner
    - 3.13.2.2. Software OCR
  - 3.13.3. Dispositivos autónomos tiflotécnicos
    - 3.13.3.1. Anotadores electrónicos de voz y/o braille
    - 3.13.3.2. Dispositivos para la reproducción de libros en formato sonoro (Daisy)
    - 3.13.3.3. Impresoras: tinta y Braille
    - 3.13.3.4. Software tiflotécnico específico: diccionarios. Editores
  - 3.13.4. Acceso a la telefonía móvil
    - 3.13.4.1. Lectores de pantalla: acceso por síntesis de voz
    - 3.13.4.2. Acceso por braille
  - 3.13.5. Utilización de comunicadores
  - 3.13.6. Ayudas técnicas y autonomía personal básica

## Módulo 4. Lengua de Signos (195 horas)

- 4.1. Introducción a la Lengua de Signos Española
  - 4.1.1. Pasado y presente de la lengua de signos
  - 4.1.2. Mitos y prejuicios sobre la lengua de signos
  - 4.1.3. Marco legislativo y científico de la lengua de signos
- 4.2. La importancia de la comunicación no verbal y de la expresión corporal-facial
  - 4.2.1. Comunicación no verbal y expresión corporal-facial
  - 4.2.2. Habilidades de expresión corporal, facial y de uso del espacio: Distintas situaciones y estados de ánimo
  - 4.2.3. Uso del espacio como recurso expresivo y gramatical
  - 4.2.4. Coordinación y agilidad motriz: Duración, intensidad, trayectoria y ritmo del movimiento
  - 4.2.5. Calidades del movimiento: gravedad, tensión, espacio y tiempo, su expresividad
  - 4.2.6. Temporalidad del movimiento. Aplicación expresiva
  - 4.2.7. Segmentación
  - 4.2.8. Dimensiones. Planos. Direcciones. Trayectorias. Tiempos
  - 4.2.9. Tridimensionalidad. Dibujo en el espacio. Diseño espacial
  - 4.2.10. Simbolismo del espacio
  - 4.2.11. Los elementos espaciales y la comunicación
  - 4.2.12. Habilidades de discriminación y memoria visual
  - 4.2.13. La importancia de la expresión facial
- 4.3. Características de la LSE e inicio de la comunicación
  - 4.3.1. Características gramaticales de la Lengua de Signos Española
    - 4.3.1.1. Componentes gramaticales de la LSE: espacio, orientación, configuración, punto de contacto, planos, componentes no manuales
    - 4.3.1.2. Estructura de las frases afirmativas, negativas e interrogativas

- 4.3.2. Pautas para establecer, mantener y cerrar la comunicación
  - 4.3.2.1. Saludo y despedida
  - 4.3.2.2. Presentación formal e informal: el deletreo
  - 4.3.2.3. Alfabeto dactilológico y sus usos
  - 4.3.2.4. Presentar a otro. Copia pronominal
  - 4.3.2.5. El género
  - 4.3.2.6. Pedir permiso y disculpas de manera sencilla
  - 4.3.2.7. Poner excusas
  - 4.3.2.8. Preguntar y dar la dirección
  - 4.3.2.9. Pedir la repetición
- 4.4. Entorno cotidiano y relaciones interpersonales
  - 4.4.1. Ampliación de la presentación
    - 4.4.1.1. Procedencia
    - 4.4.1.2. Ocupación
    - 4.4.1.3. Edad
    - 4.4.1.4. Estado civil
    - 4.4.1.5. Parentesco: la familia y las relaciones
    - 4.4.1.6. Ocio: gustos, aficiones, deportes, hábitos, actividades y funciones
    - 4.4.1.7. Intercambio de información personal
- 4.5. Descripción de personas
  - 4.5.1. Descripción física: el verbo ser
    - 4.5.1.1. Descriptores o clasificadores de las partes del cuerpo
    - 4.5.1.2. Incorporación del número al pronombre
  - 4.5.2. Cualidades personales
    - 4.5.2.1. Descriptores o clasificadores
    - 4.5.2.2. Incorporación del número al pronombre
  - 4.5.3. Elementos suprasegmentales y expresión corporal
  - 4.5.4. Localizar personas, objetos y lugares
- 4.6. Descripción de lugares
  - 4.6.1. Descripción de lugares: la casa, la calle, el barrio y la ciudad
    - 4.6.1.1. Descriptores o clasificadores
    - 4.6.1.2. Incorporación del número al pronombre
  - 4.6.2. Pedir y dar información espacial
  - 4.6.3. Uso del espacio topográfico y sintáctico
  - 4.6.4. Pedir y dar instrucciones sobre lugares y direcciones: adverbios de lugar, medios de transporte
- 4.7. Descripción de objetos
  - 4.7.1. Descripción e identificación de objetos: entorno y hogar
    - 4.7.1.1. Descriptores o clasificadores
    - 4.7.1.2. Incorporación del número al pronombre
  - 4.7.2. Localizar personas, objetos y lugares
    - 4.7.2.1. Uso del espacio topográfico y sintáctico
  - 4.7.3. Pedir y dar instrucciones sobre objetos
- 4.8. Relacionarse socialmente
  - 4.8.1. Pedir permiso. Conceder y denegar. Disculparse
  - 4.8.2. Rechazar y aceptar una propuesta, ofrecimiento o invitación
  - 4.8.3. Responder a una orden, una petición o un ruego negándose de forma tajante
  - 4.8.4. Aceptar una propuesta, un ofrecimiento o una invitación
  - 4.8.5. Ofrecer e invitar
  - 4.8.6. Aconsejar, avisar o advertir
  - 4.8.7. Ordenar y prohibir
  - 4.8.8. Pedir y ofrecer información y ayuda

- 4.9. Expresión de sentimientos, deseos, gustos y preferencias
  - 4.9.1. Expresar gustos e intereses
  - 4.9.2. Expresar aversión
  - 4.9.3. Expresar o preguntar por preferencias y deseos
  - 4.9.4. Expresar placer y diversión
  - 4.9.5. Expresar alivio
  - 4.9.6. Expresar afecto
  - 4.9.7. Expresar sensaciones físicas
  - 4.9.8. Expresar planes e intenciones
  - 4.9.9. Dar y pedir opiniones
  - 4.9.10. Expresar causalidad, alternativas, certeza, desconocimiento, necesidades, duda, ignorancia, indecisión, decepción, acuerdo y desacuerdo
- 4.10. Expresión de actos habituales y no habituales
  - 4.10.1. Expresión de acciones habituales: horarios y fechas
  - 4.10.2. Preguntar y decir la hora
  - 4.10.3. Expresar necesidad y obligación
  - 4.10.4. Ofrecerse para hacer algo
  - 4.10.5. Estructuración, construcción e interpretación del discurso
  - 4.10.6. Hablar del entorno y del hogar. Expresiones de aborrecer, encantar y gustar mucho
  - 4.10.8. Descripción de una acción que se realiza durante un cierto tiempo
  - 4.10.9. Hablar de la existencia o no de algún evento
  - 4.10.10. Hablar de acciones simultáneas y de la distancia a la que se encuentra algo
- 4.11. Mantener y expresar interés por la comunicación
  - 4.11.1. Estructuración, construcción e interpretación del discurso
    - 4.11.1.1. Establecer la comunicación
    - 4.11.1.2. Indicar que se sigue el relato con interés
    - 4.11.1.3. Proponer el cierre
    - 4.11.1.4. Preguntar por una persona o cosa
    - 4.11.1.5. Pedir que espere
  - 4.11.2. Elementos suprasegmentales
- 4.12. Conversación espontánea en lengua de signos (parte I)
  - 4.12.1. Narrar acciones en el pasado y en el futuro
    - 4.12.1.1. Marcadores temporales de pasado, futuro y futuro indeterminado
    - 4.12.1.2. Inicio y finalización de acciones en el pasado y en el futuro
    - 4.12.1.3. Uso del espacio como regulador del tiempo
  - 4.12.2. Describir acciones en el pasado
    - 4.12.2.1. Contar anécdotas
    - 4.12.2.2. Hablar de la primera vez que sucedió algo
    - 4.12.2.3. Expresar la diferencia de tiempo entre varias acciones
- 4.13. Conversación espontánea en lengua de signos (parte II)
  - 4.13.1. Narrar en un periodo de tiempo terminado y no terminado
    - 4.13.1.1. Expresiones que indican el inicio y fin de las acciones
  - 4.13.2. Hablar de acciones futuras que dependan de una condición
    - 4.13.2.1. Hacer promesas
    - 4.13.2.2. Justificarnos
    - 4.13.2.3. Hacer conjeturas y predicciones
    - 4.13.2.4. Hablar de algo sin precisar
    - 4.13.2.5. Referirse al futuro desde el pasado y viceversa



## Módulo 5. Intervención con personas con dificultades de comunicación (100 horas)

- 5.1. Caracterización de la intervención
  - 5.1.1. Análisis de los ámbitos de intervención
    - 5.1.1.1. La familia
    - 5.1.1.2. El centro educativo
    - 5.1.1.3. Los servicios y/o centros sociales y asociaciones
    - 5.1.1.4. Los servicios de inserción laboral o en el centro de trabajo
  - 5.1.2. Funciones del técnico superior en Mediación Comunicativa
    - 5.1.2.1. En el equipo multidisciplinar
    - 5.1.2.2. En el contexto de la mediación
  - 5.1.3. Proceso de comunicación
  - 5.1.4. Elementos de la comunicación
  - 5.1.5. Mecanismos de la adquisición del lenguaje: desarrollo fonético, semántico, morfosintáctico y pragmático
  - 5.1.6. Dificultades en la adquisición y la producción del lenguaje
  - 5.1.7. Alteraciones de la función simbólica y de la capacidad social relacionadas con el lenguaje
- 5.2. Caracterización del contexto de intervención
  - 5.2.1. Marco legislativo
  - 5.2.2. Identificación de las instituciones relacionadas con el colectivo de intervención
    - 5.2.2.1. Sanidad
    - 5.2.2.2. Educación
    - 5.2.2.3. Servicios Sociales
    - 5.2.2.4. Empleo
- 5.2.2. Análisis de las variables que determinan la heterogeneidad de la población con dificultades de comunicación
  - 5.2.2.1. Definición
  - 5.2.2.2. Etiología
  - 5.2.2.3. Evolución
  - 5.2.2.4. Carácter único o múltiple de la discapacidad
  - 5.2.2.5. Factores ambientales
- 5.3. Caracterización de las personas usuarias
  - 5.3.1. Personas con dificultades de comunicación y de interacción social: trastornos del espectro autista (TEA)
    - 5.3.1.1. Autismo
    - 5.3.1.2. Trastornos generalizados del desarrollo (TGD)
    - 5.3.1.3. Síndrome de Asperger
    - 5.3.1.4. Síndrome de Rett
    - 5.3.1.5. Trastorno desintegrativo infantil
  - 5.3.2. Personas con trastornos de desarrollo del lenguaje
    - 5.3.2.1. Trastornos secundarios a discapacidad intelectual
    - 5.3.2.2. Trastornos específicos del lenguaje
  - 5.3.3. Personas con dificultades de acceso al lenguaje oral
    - 5.3.3.1. Personas con dificultades adquiridas de lenguaje: afasias
  - 5.3.4. Incidencia en la población con discapacidad. - Estadísticas
  - 5.3.5. Papel del entorno en la comunicación
- 5.4. Desarrollo de programas de mediación comunicativa para personas con dificultades de comunicación e interacción social
  - 5.4.1. Análisis de las relaciones sociales en los TEA y trastornos específicos del lenguaje (TEL)
  - 5.4.2. Funciones comunicativas básicas

- 5.4.3. Estrategias generales de intervención en comunicación y lenguaje en los TEA y TEL
    - 5.4.3.1. Aprendizaje sin error, significativo y en entornos naturales
      - 5.4.3.1.1. Funcionalidad
      - 5.4.3.1.2. Principio de mínima restrictividad ambiental
      - 5.4.3.1.3. Generalización
      - 5.4.3.1.4. Ayudas físicas: moldeamiento y retirada de ayuda
      - 5.4.3.1.5. Las rutinas como modos de aprendizaje
  - 5.4.4. Anticipación y estructuración mediante apoyos visuales
    - 5.4.4.1. Estructura física. Método TEACCH
    - 5.4.4.2. Estructura temporal como sistema de anticipación. Agendas visuales y calendarios de anticipación
    - 5.4.4.3. Características básicas y criterios de uso de los apoyos visuales
  - 5.4.5. Modalidades comunicativas en intervención temprana
    - 5.4.5.1. Conductas instrumentales
    - 5.4.5.2. Uso comunicativo de la mirada
    - 5.4.5.3. Gestos de señalar
    - 5.4.5.4. Gestos naturales
  - 5.4.6. Principales sistemas de comunicación utilizados por las personas con problemas de comunicación e interacción social
    - 5.4.6.1. Schaeffer
    - 5.4.6.2. Sistemas basados en el intercambio de imágenes
    - 5.4.6.3. Criterios de selección de uno u otro sistema, en función de las características de las personas con TEL
  - 5.4.7. Actitudes correctas en la intervención con personas con TEL
- 5.5. Desarrollo de programas de mediación comunicativa para personas con trastornos de lenguaje y del habla
    - 5.5.1. Características de las personas con trastornos del lenguaje y del habla
      - 5.5.1.1. Discapacidad auditiva
      - 5.5.1.2. Discapacidad intelectual
      - 5.5.1.3. Afectaciones motrices
      - 5.5.1.4. Anartrias
      - 5.5.1.5. Disartrias
      - 5.5.1.6. Disglosias
      - 5.5.1.7. Afasias
    - 5.5.2. Análisis de las señales comunicativas mínimas
    - 5.5.3. Estrategias específicas de intervención en función de los niveles de lenguaje y habla
      - 5.5.3.1. Accesibilidad comunicativa
      - 5.5.3.2. Adaptaciones acústicas
      - 5.5.3.3. Autonomía
    - 5.5.4. Medios de apoyo a la comunicación oral
      - 5.5.4.1. Labio-lectura
      - 5.5.4.2. Agendas visuales
      - 5.5.4.3. Subtitulado
    - 5.5.5. Modalidades comunicativas en intervención temprana
      - 5.5.5.1. Uso comunicativo del llanto, sonrisa, mirada y gestos
      - 5.5.5.2. Gestos naturales y aprendidos
      - 5.5.5.3. Juego simbólico
    - 5.5.6. Criterios de selección del sistema de apoyo para las personas con trastornos de la comunicación y del habla
    - 5.5.7. Actitudes correctas en la intervención con personas con trastornos de lenguaje y del habla

- 5.6. Realización de actividades de control y seguimiento de la intervención
  - 5.6.1. Elaboración de hojas de registro
    - 5.6.1.1. Registro de funciones comunicativas
    - 5.6.1.2. Registro de vocabulario expresivo
    - 5.6.1.3. Registro de vocabulario comprensivo
  - 5.6.2. Registro de contextos comunicativos
    - 5.6.2.1. Familiar
    - 5.6.2.2. Escolar
    - 5.6.2.3. Ocio y tiempo libre
  - 5.6.3. Comprobación del funcionamiento de las ayudas técnicas personales
    - 5.6.3.1. Implante coclear
    - 5.6.3.2. Prótesis auditivas
  - 5.6.4. Comprobación del funcionamiento de las ayudas técnicas colectivas
    - 5.6.4.1. Frecuencia modulada
    - 5.6.4.2. Bucle magnético
    - 5.6.4.3. Señales visuales electrónicas
- 5.7. Recursos, tecnologías, informes y equipos multidisciplinares
  - 5.7.1. Identificación de necesidades de adaptación de los recursos
  - 5.7.2. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para la elaboración de memorias e informes
  - 5.7.3. Importancia de la transmisión de la información al equipo multidisciplinar en la intervención con personas con dificultades de comunicación

## Módulo 6. Técnicas de intervención comunicativa (140 horas)

- 6.1. Intervención en situaciones de mediación comunicativa: Normas y código deontológico
  - 6.1.1. Normas profesionales referentes; actitud y presentación
  - 6.1.2. Elección de indumentaria
  - 6.1.3. Puntualidad
  - 6.1.4. Normas y principios de la mediación con las personas usuarias referidos al desarrollo del proceso de comunicación
    - 6.1.4.1. Elección de la ubicación
    - 6.1.4.2. Fidelidad de la interpretación de los mensajes
  - 6.1.5. Neutralidad
  - 6.1.6. Relaciones profesionales respecto al trato con la persona usuaria
    - 6.1.6.1. Aspectos de confidencialidad
    - 6.1.6.2. Respecto a la autonomía
  - 6.1.7. Comportamiento adecuado
- 6.2. Intervención en situaciones de mediación comunicativa: Relación con otros profesionales
  - 6.2.1. Principios teóricos de los procesos de mediación con las personas usuarias
    - 6.2.1.1. Distintos tipos
    - 6.2.1.2. Modalidades
    - 6.2.1.3. Clases
  - 6.2.2. Métodos e instrumentos propios de la mediación comunicativa
  - 6.2.3. Perfil del mediador comunicativo. Relación con el intérprete y el guía intérprete
    - 6.2.3.1. Relación con el intérprete y el guía
    - 6.2.3.2. Características personales, intelectuales y éticas
    - 6.2.3.3. Conocimientos generales
  - 6.2.4. Papel del mediador comunicativo con las personas usuarias

- 6.3. El proceso de mediación con personas signantes: servicios, técnicas y estrategias
  - 6.3.1. Situaciones de mediación comunicativa con las personas usuarias signantes
  - 6.3.2. Servicios en general
  - 6.3.3. Servicios específicos
    - 6.3.3.1. Gestiones administrativas
    - 6.3.3.2. Reuniones de vecinos
    - 6.3.3.3. Gestiones médicas
  - 6.3.4. Técnicas y estrategias para realizar la mediación con las personas usuarias signantes
    - 6.3.4.1. Atención y concentración
    - 6.3.4.2. Memoria
    - 6.3.4.3. Toma de notas
    - 6.3.4.4. Agilidad mental
    - 6.3.4.5. Fluidez verbal
    - 6.3.4.6. Recursos para la creación de léxico
- 6.4. El proceso de mediación con personas signantes: interpretación, transferencia y preparación
  - 6.4.1. Métodos de interpretación aplicados a la mediación comunicativa, adaptados a cada contexto o situación
    - 6.4.1.1. Definición y características
    - 6.4.1.2. Interpretación como vía de acceso a la información y a la interacción comunicativa y cultural
    - 6.4.1.3. Transferencia consecutiva
    - 6.4.1.4. Transferencia simultánea
    - 6.4.1.5. Interpretación en el teléfono, y en su caso videoteléfono
    - 6.4.1.6. Interpretación de textos escritos
- 6.5. Preparación de la actividad de mediación comunicativa con las personas usuarias
  - 6.5.1. Recogida de información imprescindible
    - 6.5.1.1. Tipo de servicio
    - 6.5.1.2. Características y necesidades de las personas usuarias
    - 6.5.1.3. Códigos lingüísticos que hay que emplear
    - 6.5.1.4. Técnicas de interpretación que hay que desarrollar
    - 6.5.1.5. Medios de apoyo y ayudas técnicas posibles
    - 6.5.1.6. Duración de la sesión
  - 6.5.2. Normas profesionales y laborales
- 6.6. Tipos de mediación en lengua de signos
  - 6.6.1. Actividades de mediación comunicativa: interpretación (oral o signada), traducción, telefónica y resumen, entre otras
  - 6.6.2. Mediación comunicativa de lengua oral a lengua de signos española de forma consecutiva
  - 6.6.3. Mediación comunicativa de lengua oral a lengua de signos española de forma simultánea
- 6.7. Emisión de mensajes signados a partir de mensajes orales
  - 6.7.1. Técnicas, instrumentos y recursos de apoyo propios de la mediación comunicativa
    - 6.7.1.1. Mensaje: contenido, contexto, carácter emocional, estilo y registro
    - 6.7.1.2. Percepción. Visión y audición
    - 6.7.1.3. Sistemas de enlace: atención y memoria
    - 6.7.1.4. La comprensión: análisis lingüístico, formación de imágenes mentales y reestructuración personal de una idea
    - 6.7.1.5. Interpretación: reformulación interna del mensaje original en la lengua final y producción del mensaje en la lengua final
    - 6.7.1.6. Recursos humanos implicados



- 6.8. Recursos expresivos de la lengua de signos española
  - 6.8.1. Recursos para la creación de léxico
  - 6.8.2. Perífrasis
  - 6.8.3. Los clasificadores
  - 6.8.4. Dactilología
- 6.9. Métodos y estrategias de retención, percepción y recuperación de información
  - 6.9.1. Estrategias de retención, memoria, percepción y concentración
    - 6.9.1.1. Cuadrados de letras
    - 6.9.1.2. Método en cadena
    - 6.9.1.3. Método para recordar palabras abstractas
    - 6.9.1.4. Método peg
    - 6.9.1.5. Método para recordar nombres y rostros
- 6.10. Emisión de mensajes orales, o en su caso, escritos a partir de mensajes signados
  - 6.10.1. Recursos expresivos
    - 6.10.1.1. Entonación
    - 6.10.1.2. Ritmo
    - 6.10.1.3. Vocalización
  - 6.10.2. Técnicas, instrumentos y recursos de apoyo propios de la mediación con las personas usuarias
  - 6.10.3. Técnicas de concentración para la percepción de mensajes signados
- 6.11. Evaluación de la mediación comunicativa
  - 6.11.1. Recursos y estrategias para la autoevaluación
  - 6.11.2. Agentes de la evaluación
    - 6.11.2.1. El trabajo en equipo
    - 6.11.2.2. La persona usuaria
  - 6.11.3. Errores más comunes
    - 6.11.3.1. Errores lingüísticos
    - 6.11.3.2. Errores no lingüísticos

## Módulo 7. Módulo profesional optativo I (50 horas)

## Módulo 8. Itinerario personal para la empleabilidad I (100 horas)

- 8.1. Evaluación de riesgos laborales
  - 8.1.1. La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva
  - 8.1.2. Los riesgos generales
  - 8.1.3. Los riesgos específicos
- 8.2. Planificación de la prevención de riesgos en la empresa
  - 8.2.1. El Plan de prevención de riesgos laborales
    - 8.2.1.1. Evaluación de riesgos
    - 8.2.1.2. Organización y planificación de la prevención en la empresa
  - 8.2.2. Elementos básicos de la gestión de la prevención en la empresa
  - 8.2.3. Medidas de prevención y protección
- 8.3. Primeros auxilios
  - 8.3.1. El botiquín de primeros auxilios
    - 8.3.1.1. Situación y elementos básicos
    - 8.3.1.2. Revisión y reposición
  - 8.3.2. Tratamiento básico de las lesiones y traumatismos más frecuentes
    - 8.3.2.1. Identificación, clasificación y actuación básica en lesiones: heridas, hemorragias, quemaduras e intoxicaciones
    - 8.3.2.2. Identificación y actuación básica en traumatismos: torácicos, craneoencefálicos, de la columna vertebral, síndrome de aplastamiento, politraumatizados, esguinces, contusiones, luxaciones y fracturas
  - 8.3.3. Técnicas de inmovilización y transporte
    - 8.3.3.1. Evaluación de la necesidad de traslado del accidentado o enfermo repentino
    - 8.3.3.2. Aplicación de técnicas de inmovilización y transporte con medios convencionales o inespecíficos
    - 8.3.3.3. Posición lateral de seguridad

- 8.3.3.4. Posiciones de espera y traslado, según lesión o enfermedad repentina
- 8.3.3.5. Confección de camillas con medios convencionales o inespecíficos
- 8.3.4. Identificación de las técnicas que no son de su competencia por corresponder a otros profesionales
- 8.4. Contratos de trabajo
  - 8.4.1. Análisis y requisitos de la relación laboral individual
  - 8.4.2. Derechos y deberes derivados de la relación laboral
  - 8.4.3. El contrato de trabajo y modalidades de contrato de trabajo
  - 8.4.4. La nómina. Condiciones económicas establecidas en el convenio colectivo aplicable al sector del título
  - 8.4.5. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo: Causas y efectos
  - 8.4.6. Medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar
- 8.5. Seguridad social, empleo y desempleo
  - 8.5.1. Estructura del Sistema de la Seguridad Social: Modalidades y regímenes de la Seguridad Social
  - 8.5.2. Principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: Afiliación, altas, bajas y cotización
  - 8.5.3. Acción protectora de la Seguridad Social: Introducción sobre contingencias, prestaciones económicas y servicio
- 8.6. Orientación profesional y empleo
  - 8.6.1. Normativa reguladora del ciclo formativo
  - 8.6.2. Importancia de la formación constante y permanente
  - 8.6.3. Opciones profesionales: Definición y análisis del sector profesional del título del ciclo formativo
  - 8.6.4. Empleadores en el sector
  - 8.6.5. Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo y selección de personal
  - 8.6.6. Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa

- 8.7. Habilidades de búsqueda activa de empleo
  - 8.7.1. Habilidades de búsqueda activa de empleo
    - 8.7.1.1. Recursos e instrumentos de búsqueda de empleo
    - 8.7.1.2. Canales y vías de búsqueda de empleo
    - 8.7.1.3. El proceso de selección
  - 8.7.2. Creación de ambientes positivos en el ámbito laboral

## Módulo 9. Habilidades Sociales (75 horas)

- 9.1. Técnicas que favorecen la relación social y la comunicación
  - 9.1.1. Habilidades sociales
  - 9.1.2. La inteligencia emocional
  - 9.1.3. La comunicación verbal y no verbal
  - 9.1.4. Facilitadores y obstáculos en la comunicación
  - 9.1.5. Programas y técnicas de comunicación y habilidades sociales
- 9.2. Dinamización del trabajo en grupo
  - 9.2.1. El grupo
  - 9.2.2. La comunicación en los grupos
    - 9.2.2.1. Estilos de comunicación
    - 9.2.2.2. Dinámicas de grupo
    - 9.2.2.3. Habilidades sociales y resolución de conflictos
    - 9.2.2.4. Conducción de dinámicas de grupo
  - 9.2.3. El equipo de trabajo
  - 9.2.4. El trabajo individual y el trabajo en grupo
- 9.3. Conducción de reuniones
  - 9.3.1. Tipos de reuniones y funciones
  - 9.3.2. Etapas en el desarrollo de una reunión
  - 9.3.3. Identificación de la tipología de participantes en una reunión
  - 9.3.4. Factores que afectan al comportamiento de un grupo
  - 9.3.5. Técnicas de moderación de reuniones
  - 9.3.6. Técnicas para hablar en público

- 9.4. Gestión de conflictos y toma de decisiones
  - 9.4.1. El conflicto en las dinámicas grupales
  - 9.4.2. Técnicas de resolución de problema
  - 9.4.3. Gestión de conflictos grupales
    - 9.4.3.1. Negociación y mediación
- 9.5. Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo
  - 9.5.1. Recogida de datos. Técnicas
  - 9.5.2. Evaluación de la competencia social
  - 9.5.3. Evaluación de la estructura y procesos grupales
  - 9.5.4. Estrategias e instrumentos para el estudio de grupos
  - 9.5.5. Sociometría básica

## Módulo 10. Primeros auxilios (75 horas)

- 10.1. Valoración de accidentes y emergencias
  - 10.1.1. Primeros auxilios: concepto, definición y objetivos
  - 10.1.2. Marco legal. Aspectos éticos y jurídicos. Terminología médico-sanitaria básica en primeros auxilios
  - 10.1.3. Actuación del primer interviniente. Límites de su actuación: situaciones y circunstancias en las que no debe intervenir directamente
    - 10.1.3.1. Posibilidades y límites personales, circunstanciales y materiales de su actuación
  - 10.1.4. La creación entornos seguros y de autoprotección
  - 10.1.5. Aplicación de técnicas de auto- protección
  - 10.1.6. Protocolo de transmisión de la información
- 10.2. Fundamentos básicos de anatomía y fisiología
  - 10.2.1. Terminología básica
  - 10.2.2. Signos y síntomas de urgencia: fiebre, vómitos y diarreas, lipotimias o desmayos, crisis, anafilácticas, ansiedad, síncope, "shock"
  - 10.2.3. Tipos de accidentes
    - 10.2.3.1. Identificación de los accidentes causados por agentes: físicos (eléctricos, frío, calor, radiaciones, cuerpos extraños, tráfico) químicos y biológicos (mordeduras y picaduras)
    - 10.2.3.2. Reconocimiento de las consecuencias que provoca el accidente en el accidentado o lesionado
  - 10.2.4. Valoración del accidentado
    - 10.2.4.1. Valoración primaria y secundaria
    - 10.2.4.2. Obtención de datos en el accidentado consciente
- 10.3. Aplicación de Técnicas de primeros auxilios
  - 10.3.1. El botiquín de primeros auxilios
    - 10.3.1.1. Situación y elementos básicos
    - 10.3.1.2. Revisión y reposición
  - 10.3.2. Tratamiento básico de las lesiones y traumatismos más frecuentes
    - 10.3.2.1. Identificación, clasificación y actuación básica en lesiones: heridas, hemorragias, quemaduras e intoxicaciones
    - 10.3.2.2. Identificación y actuación básica en traumatismos: torácicos, craneoencefálicos, de la columna vertebral, síndrome de aplastamiento, politraumatizados, esguinces, contusiones, luxaciones y fracturas
  - 10.3.3. Técnicas de inmovilización y transporte
    - 10.3.3.1. Evaluación de la necesidad de traslado del accidentado o enfermo repentino
    - 10.3.3.2. Aplicación de técnicas de inmovilización y transporte con medios convencionales o inespecíficos
    - 10.3.3.3. Posición lateral de seguridad
    - 10.3.3.4. Posiciones de espera y traslado, según lesión o enfermedad repentina
    - 10.3.3.5. Confección de camillas con medios convencionales o inespecíficos

- 10.3.4. Identificación de las técnicas que no son de su competencia por corresponder a otros profesionales
- 10.4. Aplicación de técnicas de soporte vital
  - 10.4.1. Identificación y comprobación de signos vitales: consciencia, respiración y pulso
  - 10.4.2. Análisis de situaciones de riesgo vital. Identificación y concreción de actuación en situaciones de riesgo vital
  - 10.4.3. Desobstrucción de las vías aéreas
    - 10.4.3.1. Obstrucción incompleta y completa de las vías aéreas
    - 10.4.3.2. Aplicación de Maniobra de Heimlich, según edad y características: en menores de un año de vida, persona consciente e inconsciente, embarazada y obesa
    - 10.4.3.3. Técnica para realizar la apertura de las vías aéreas
  - 10.4.4. Atención a personas con crisis convulsivas: epilepsia y otros cuadros convulsivos
  - 10.4.5. Reanimación cardiopulmonar básica
    - 10.4.5.1. Verificación del pulso carotídeo
    - 10.4.5.2. Identificación y aplicación de las técnicas
      - 10.4.5.2.1. "Boca a boca" y "Boca a nariz"
      - 10.4.5.2.2. "Compresiones torácicas externas"
    - 10.4.5.3. Desfibrilación externa semiautomática (DESA)
- 10.5. Aplicación de técnicas de control de estrés y apoyo psicológico
  - 10.5.1. Estrategias básicas de comunicación
    - 10.5.1.1. Principios básicos de la comunicación con el accidentado
    - 10.5.1.2. Análisis de los mecanismos de defensa de la personalidad
    - 10.5.1.3. Valoración del papel del primer interviniente
    - 10.5.1.4. Aceptación de las limitaciones en la aplicación no exitosa de primeros auxilios
- 10.6. Técnicas facilitadoras de la comunicación interpersonal
  - 10.6.1. Utilización de las habilidades sociales

- 10.6.2. Factores que predisponen a la ansiedad en situaciones de accidente o emergencia
  - 10.6.2.1. Sentimientos o estados de indefensión, confusión, desorientación
  - 10.6.2.2. Tensión nerviosa, crisis, estrés, trastorno de pánico, llanto, histeria, duelo
- 10.6.3. Descripción de estrategias de control de estrés
- 10.6.4. Aplicación de técnicas de control emocional
- 10.6.5. Descripción de técnicas de apoyo psicológico y autocontrol
- 10.6.6. Canalización de las situaciones de duelo, ansiedad, angustia y agresividad
- 10.6.7. Receptibilidad en el desarrollo de la comunicación con el accidentado y con sus familiares

## Módulo 11. Sistemas aumentativos y alternativos de comunicación (180 horas)

- 11.1. Necesidades comunicativas de las personas usuarias
  - 11.1.1. Valoración de necesidades y proceso de intervención
    - 11.1.1.1. Contextos comunicativos
    - 11.1.1.2. Estructura comunicativa del ambiente
    - 11.1.1.3. Expectativas y actitudes comunicativas de los profesionales
  - 11.1.2. Sistemas de comunicación
    - 11.1.2.1. Adecuación de las condiciones ambientales
    - 11.1.2.2. Adecuación del sistema de comunicación a la persona usuaria
- 11.2. Tipos de comunicación
  - 11.2.1. Comunicación aumentativa y alternativa
  - 11.2.2. Concepto
  - 11.2.3. Estrategias de uso
  - 11.2.4. Elementos externos que afectan al proceso
  - 11.2.5. Proceso de selección del sistema alternativo de comunicación

- 11.2.5.1. Comunicación con ayuda
- 11.2.5.2. Comunicación sin ayuda
- 11.2.5.3. Candidatos para la comunicación aumentativa
- 11.2.6. Variables que intervienen en la elección de los distintos sistemas de comunicación con ayuda, en función de las características de las personas usuarias
- 11.3. La intervención en la comunicación
  - 11.3.1. Proyectos de intervención en la comunicación
    - 11.3.1.1. Pautas básicas para la comunicación
  - 11.3.2. Programas específicos para fomentar la comunicación
    - 11.3.2.1. Pautas que hay que tener en cuenta a la hora de implantar los sistemas alternativos y aumentativos de comunicación
  - 11.3.3. Estrategias de intervención
  - 11.3.4. Organización de recursos y actividades
  - 11.3.5. Establecimiento de rutinas y contextos significativos
- 11.4. El sistema de comunicación
  - 11.4.1. Utilización del sistema SPC
  - 11.4.2. Utilización del sistema Bliss
  - 11.4.3. Tipos de símbolos para la comunicación
    - 11.4.3.1. Pictográficos
    - 11.4.3.2. Arbitrarios
    - 11.4.3.3. Ideográficos
  - 11.4.4. Establecimiento y utilización de códigos
    - 11.4.5.1. Colores
  - 11.4.5. Ubicación de los símbolos
- 11.5. Sistemas de comunicación alternativas con ayuda
  - 11.5.1. Utilización de otros sistemas no estandarizados de comunicación con ayuda: elaboración de tableros de comunicación
  - 11.5.2. Ayudas de alta y baja tecnología: uso de ayudas tecnológicas
  - 11.5.3. Valoración del ajuste del sistema a la persona usuaria
- 11.6. Otros sistemas de comunicación
  - 11.6.1. Utilización de la lengua de signos
  - 11.6.2. Concepto
  - 11.6.3. Características
  - 11.6.4. Vocabulario temático
  - 11.6.5. Utilización del sistema bimodal: concepto y características
- 11.7. Sistemas de comunicación sin ayuda
  - 11.7.1. Utilización de otros sistemas de comunicación sin ayuda no generalizados
    - 11.7.7.1.1. Mímica
    - 11.7.7.1.2. Gestos naturales
    - 11.7.7.1.3. Dactilológico
    - 11.7.7.1.4. Movimientos oculares
  - 11.7.2. Escritura en la palma de la mano
    - 11.7.7.2.1. Valoración del ajuste del sistema a la persona usuaria
- 11.8. La eficacia del sistema de comunicación
  - 11.8.1. Indicadores significativos en los registros de competencias comunicativas
    - 11.8.1.1. Número de signos expresados y número de signos comprendidos
    - 11.8.1.2. Velocidad de expresión y recepción en dactilológico. Tamaño de la fuente en sistemas basados en la lectoescritura
  - 11.8.2. Sistemas de registro de competencias comunicativas en función de los elementos que hay que evaluar
    - 11.8.2.1. Tipos
    - 11.8.2.2. Cumplimentación de registros
    - 11.8.2.3. Transmisión de la información
  - 11.8.3. Criterios que determinan el ajuste o cambio del sistema de comunicación
    - 11.8.3.1. Deterioro en las funciones mentales
    - 11.8.3.2. Agravamiento en patologías sensoriales
    - 11.8.3.3. Dificultades en la generalización de competencias comunicativas



## Módulo 12. Intervención socioeducativa con personas Sordociegas (180 horas)

- 12.1. Intervención comunicativa con las personas sordociegas
  - 12.1.1. Análisis de los principios metodológicos de la intervención con personas con sordoceguera
  - 12.1.2. Procesos cognitivos en las personas con sordoceguera congénita
  - 12.1.3. Niveles de intervención
    - 12.1.3.1. Interacción comunicativa
    - 12.1.3.2. Desarrollo de la comunicación
    - 12.1.3.3. Lenguaje
  - 12.1.4. Procesos de aprendizaje
  - 12.1.5. Valor comunicativo del comportamiento de la persona sordociegas
  - 12.1.6. Programas de autonomía personal en personas con sordoceguera congénita
  - 12.1.7. Implicaciones de la sordoceguera adquirida
    - 12.1.7.1. Autonomía personal
    - 12.1.7.2. Ajuste a la nueva situación sensorial
    - 12.1.7.3. Aprendizajes adaptados
- 12.2. Organizar la intervención con personas sordociegas
  - 12.2.1. Análisis de programas de atención. Elementos. El plan individualizado de atención en el marco general del centro de trabajo
  - 12.2.2. Áreas de intervención
    - 12.2.2.1. Desarrollo motor
    - 12.2.2.2. Capacidades perceptivas
    - 12.2.2.3. Cognición, comunicación y lenguaje
    - 12.2.2.4. Educación
    - 12.2.2.5. Autonomía personal
    - 12.2.2.6. Ajuste a la discapacidad
    - 12.2.2.7. Habilidades laborales
    - 12.2.2.8. Desarrollo social
    - 12.2.2.9. Tecnologías para la comunicación y acceso a la información
- 12.3. Diseño y elaboración de las actividades con personas sordociegas
  - 12.3.1. Elaboración y adaptación de materiales y recursos didácticos
  - 12.3.2. Identificación de recursos para la intervención con personas sordociegas
- 12.4. El papel del técnico superior en Mediación Comunicativa en el equipo interdisciplinar
  - 12.4.1. El equipo interdisciplinar
  - 12.4.2. El papel del técnico superior en Mediación Comunicativa en el equipo interdisciplinar Coordinación entre profesionales
  - 12.4.3. Valoración de la importancia de la coordinación entre profesionales
- 12.5. Programas de mediación comunicativa en centros con las personas sordociegas
  - 12.5.1. Estrategias y técnicas de intervención en atención temprana
  - 12.5.2. La observación y el deseo de actuar
  - 12.5.3. Desarrollo social y emocional en el bebé sordociegos. Desarrollo y adaptación de materiales en atención temprana
  - 12.5.4. Estrategias y técnicas de intervención en centros de educación ordinaria y especial
  - 12.5.5. Estrategias y técnicas de intervención en instituciones en el ámbito sociolaboral
  - 12.5.6. Estrategias y técnicas de intervención en instituciones en el ámbito residencial
  - 12.5.7. Valoración del trabajo en equipo en cada uno de los ámbitos de intervención
- 12.6. Programas de mediación comunicativa en el entorno familiar y social
  - 12.6.1. Familia y sordoceguera
  - 12.6.2. La relación de la persona sordociega con su entorno social
  - 12.6.3. El papel del técnico superior en Mediación Comunicativa en los ámbitos social y familiar. Valoración del papel del mediador como modelo comunicativo

- 12.6.4. Pautas para favorecer la competencia comunicativa en el ámbito familiar
- 12.6.5. Pautas de mediación comunicativa para la organización y gestión de la vivienda
- 12.6.6. Pautas de mediación comunicativa en la resolución de gestiones básicas
- 12.6.7. Estrategias y técnicas de mediación comunicativa en el ámbito de ocio y tiempo libre
- 12.6.8. Buenas prácticas en la unidad familiar y social
- 12.7. Realizar seguimientos de la intervención comunicativa
  - 12.7.1. Indicadores para la evaluación
  - 12.7.2. Complimentación de los registros
  - 12.7.3. Selección de espacios y tiempos
  - 12.7.4. Elaboración de informes y memorias
  - 12.7.5. Transmisión de la información al equipo interdisciplinar
- 12.8. Canales de comunicación
  - 12.8.1. Canales de comunicación en el seguimiento del proceso de mediación
  - 12.8.2. Valoración de la importancia de la objetividad en la evaluación

### Módulo 13. Ámbitos de aplicación de la lengua de signos (170 horas)

- 13.1. Identificar la información de discursos signados
  - 13.1.1. Controlar la comunicación
  - 13.1.2. Expresar y provocar curiosidad
  - 13.1.3. Repetir, preguntar, dudar y resumir
  - 13.1.4. El imperativo
  - 13.1.5. Expresiones en lengua de signos española: curiosidad o sorpresa. Indicar diferencia en tiempos pasados
  - 13.1.6. Dar instrucciones, consejos, recomendaciones y soluciones
  - 13.1.7. Conceder permiso, dar órdenes, ofrecer algo, mostrar desacuerdo y expresar cortesía
  - 13.1.8. Convencer, atraer la atención y animar a la acción
  - 13.1.9. Persuadir
- 13.2. Comprender los de mensajes en Lengua de Signos Española
  - 13.2.1. Describir posturas corporales
  - 13.2.2. Descriptores o clasificadores
  - 13.2.3. Hablar del pasado. Expresar deseos y probabilidad en el pasado y en el futuro
  - 13.2.4. Situar una acción anterior a otra del pasado. Expresiones faciales para indicar diferencia de tiempos pasados
  - 13.2.5. Expresar preocupación, extrañeza, probabilidad, reacciones ante un deseo, lamentarse, tranquilizar, negar y afirmar con decisión
  - 13.2.6. Marcadores de probabilidad y usos del participio pasado
  - 13.2.7. Indicar la existencia de alguien o algo
- 13.3. La expresión en la Lengua de Signos
  - 13.3.1. Describir y definir
  - 13.3.2. Argumentación: organizadores del discurso, descriptores y clasificadores
  - 13.3.3. Organizar y argumentar
  - 13.3.4. Identificar objetos, lugares y personas. Dar información secundaria
  - 13.3.5. Solicitar información sobre si se sabe algo o conoce algo o a alguien
  - 13.3.6. Pedir algo especificando
  - 13.3.7. Describir elementos de la naturaleza
  - 13.3.8. Valorar y opinar. Destacar o dar importancia a algo
  - 13.3.9. Relacionar dos momentos en el tiempo
  - 13.3.10. Expresar el momento en que ocurre una acción
  - 13.3.11. Fijar el momento futuro
  - 13.3.12. Nexos temporales y espacio basado en líneas temporales
- 13.4. La Lengua de Signos Española: argumentar y describir
  - 13.4.1. Dar explicaciones y disculparse: expresar resignación, lamentarse, tranquilizar y consolar a alguien
  - 13.4.2. Explicar el motivo o la causa de una acción, la verdadera causa de algo negando otra explicación y dar explicaciones o disculparse por algo
  - 13.4.3. Justificar una opinión negando otra anterior. Expresar consecuencia y finalidad

- 13.4.4. Conectores de argumentación
- 13.4.5. Argumentar. Hablar de ventajas y desventajas
- 13.4.6. Dar consejos y recomendaciones. Expresar y ofrecer ayuda. Pedir disculpas. Rechazar una invitación o un ofrecimiento
- 13.4.7. Expresar deseo, extrañeza y gratitud. Reaccionar ante el agradecimiento. Ofrecer ayuda, un servicio o una idea. Felicitar
- 13.5. La expresión de sentimientos y preferencias
  - 13.5.1. Expresar juicios y valores. Sentimientos y preferencias
  - 13.5.2. Mostrarse a favor o en contra de una idea
  - 13.5.3. Expresar quejas y lamentaciones. Dar consejos y recomendaciones
  - 13.5.4. Oraciones temporales relacionadas con la edad cronológica y etapas evolutivas
  - 13.5.5. Oraciones subordinadas causales (presente, pasado y futuro) con espacio sintáctico y topográfico
- 13.6. La expresión y comprensión de argumentos y opiniones
  - 13.6.1. Expresiones de duración determinadas por el espacio y verbos relacionados
  - 13.6.2. Descriptores corporales marcados en el espacio o en el cuerpo. Uso semántico y pragmático
  - 13.6.3. Conjunciones coordinantes adversativas
  - 13.6.4. Justificar y argumentar una opinión
  - 13.6.5. Proponer soluciones a problemas. Aceptar o rechazar propuestas
- 13.7. La expresión de discursos y planes
  - 13.7.1. Expresiones que establecen cohesión del discurso en el espacio sintáctico
  - 13.7.2. Expresar probabilidad y formular hipótesis
  - 13.7.3. Expresiones de probabilidad e hipótesis
  - 13.7.4. Hacer proyectos de futuro y expresar planes
  - 13.7.5. Uso del espacio sintáctico: estilo directo e indirecto

- 13.8. Empleo de la Lengua de Signos Española
  - 13.8.1. Explicar las causas y las consecuencias de algo
  - 13.8.2. Pedir disculpas y poner excusas
  - 13.8.3. Expresiones de concordancia temporal y espacial del discurso
  - 13.8.4. Decir algo con otras palabras y sacar conclusiones
  - 13.8.5. Paráfrasis y circunloquios usando espacio sintáctico y topográfico

## Módulo 14. Inglés profesional para Grado Superior (50 horas)

- 14.1. *Introducing yourself*
  - 14.1.1. *How to introduce ourselves*
  - 14.1.2. *How to identify people*
  - 14.1.3. *How to greet formally and informally*
  - 14.1.4. *How to verify a spelling*
  - 14.1.5. *Word stress, sentence stress and linkings for fluency*
- 14.2. *Personal strengths*
  - 14.2.1. *To talk about personal strengths at the workplace*
  - 14.2.2. *To describe jobs and skills to do them*
  - 14.2.3. *To discuss different types of strengths*
  - 14.2.4. *To talk about relevant experience to do a job*
- 14.3. *Forms of work and multicultural companies*
  - 14.3.1. *Reading text on Cultural behaviour in Business*
  - 14.3.2. *Reading text on what is company culture?*
- 14.4. *Corporate culture in networks*
  - 14.4.1. *Ways To Embrace Company Culture Through Social Media Marketing*
  - 14.4.2. *Does culture 'Eat Strategy For Breakfast'?*
  - 14.4.3. *The Link Between Culture and Outcomes*

## Módulo 15. Itinerario personal para la empleabilidad II (70 horas)

- 15.1. Optimizando la Empleabilidad
  - 15.1.1. Las habilidades sociolaborales
  - 15.1.2. Habilidades de autonomía personal para la inserción sociolaboral
  - 15.1.3. Conocimiento del entorno social y la comunidad
  - 15.1.4. Gestión y organización del tiempo
  - 15.1.5. Autogobierno
  - 15.1.6. Habilidades sociales para la inserción sociolaboral
  - 15.1.7. Habilidades básicas de interacción social
  - 15.1.8. Habilidades de conversación
  - 15.1.9. Habilidades de cordialidad y cooperación
  - 15.1.10. Habilidades de autoafirmación / asertividad
  - 15.1.11. Habilidades emocionales / inteligencia emocional
  - 15.1.12. Habilidades laborales
  - 15.1.13. Habilidades profesionales específicas de cada empleo
  - 15.1.14. Normas de comportamiento en el puesto de trabajo
  - 15.1.15. Habilidades relacionadas con el trabajo / competencias transversales
- 15.2. La iniciativa emprendedora y la empresa
  - 15.2.1. El espíritu emprendedor
  - 15.2.2. El empresario
  - 15.2.3. Evolución histórica de la figura del empresario
  - 15.2.4. Visión actual del empresario
  - 15.2.5. La empresa: su papel en la economía
  - 15.2.6. La empresa como sistema
- 15.3. Creación y puesta en marcha de una empresa
  - 15.3.1. Las personas jurídicas y sus formas
  - 15.3.2. Las sociedades
    - 15.3.2.1. Sociedad no mercantil
    - 15.3.2.2. Sociedad mercantil
    - 15.3.2.3. Cooperativa
    - 15.3.2.4. Franquicia
  - 15.3.3. Trámites para crear una empresa
  - 15.3.4. Trámites previos
    - 15.3.4.1. Certificación negativa de nombre
    - 15.3.4.2. Ingreso del capital en cuenta corriente
    - 15.3.4.3. Elaboración de estatutos y otorgamiento de escrituras al notario
    - 15.3.4.4. Solicitud del número de identificación fiscal (NIF)
    - 15.3.4.5. Pago de impuestos de Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos documentados
    - 15.3.4.6. Inscripción en el registro mercantil
  - 15.3.5. Trámites para el funcionamiento
    - 15.3.5.1. Trámites ante la Agencia Tributaria
    - 15.3.5.2. Trámites ante el Ayuntamiento
    - 15.3.5.3. Trámites ante la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)
    - 15.3.5.4. Trámites ante la Dirección Provincial de Trabajo
    - 15.3.5.5. Trámites ante el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)
    - 15.3.5.6. Trámites ante otros registros
  - 15.3.6. Crear una empresa por internet
- 15.4. Emprendimiento Corporativo
  - 15.4.1. Dimensiones del emprendimiento corporativo
    - 15.4.1.1. Propiedad organizacional

- 15.4.2. Fases del emprendimiento corporativo
  - 15.4.2.1. Recopilar y validar ideas de las partes interesadas corporativas
  - 15.4.2.2. Establecer metas y objetivos de innovación empresarial claros
  - 15.4.2.3. Construir equipos de emprendimiento e innovación corporativos
  - 15.4.2.4. Ejecutar la estrategia de innovación corporativa
  - 15.4.2.5. Unirse a un programa de innovación corporativa
- 15.4.3. Tipos de emprendimiento corporativo
- 15.4.4. Corporate venturing
  - 15.4.4.1. Renovación organizacional
  - 15.4.4.2. Innovación (orientación empresarial)
- 15.4.5. Modelos (ejemplos) de emprendimiento corporativo
  - 15.4.5.1. El facilitador (Google)
  - 15.4.5.2. El productor (Cargill)
  - 15.4.5.3. El oportunista (Zimmer)
  - 15.4.5.4. El defensor (DuPont)
- 15.5. Innovación Estratégica
  - 15.5.1. Dimensiones de la estrategia corporativa
    - 15.5.1.1. Proceso de innovación gestionado
    - 15.5.1.2. Alineación estratégica
    - 15.5.1.3. Previsión en la industria Visión cliente consumidor
    - 15.5.1.4. Tecnologías y competencias básicas
    - 15.5.1.5. Preparación organizacional
    - 15.5.1.6. Implementación disciplinada
  - 15.5.2. Tipos de innovación estratégica (ejemplos)
    - 15.5.2.1. Proactiva
    - 15.5.2.2. Activa

- 15.5.2.3. Reactiva
- 15.5.2.4. Pasiva
- 15.5.2.5. Innovación estratégica disruptiva
- 15.5.3. Diferencias entre estrategia tradicional e innovación estratégica
- 15.5.4. Pasos para desarrollar una innovación estratégica
  - 15.5.4.1. Determine objetivos y enfoque estratégico de la innovación
  - 15.5.4.2. Conozca su mercado: clientes y competidores
  - 15.5.4.3. Defina su propuesta de valor
  - 15.5.4.4. Evalúe y desarrolle sus capacidades básicas
  - 15.5.4.5. Establezca sus técnicas y sistemas de innovación
- 15.5.5. Strategic innovation framework (SIF)
  - 15.5.5.1. Definición y conceptos fundamentales
  - 15.5.5.2. Modelo del ciclo de vida (Abraham y Knight)
- 16.5.6. Importancia de la innovación estratégica

## Módulo 16. Digitalización aplicada a los sectores productivos (30 horas)

- 16.1. Transformación Digital y Empresarial
  - 16.1.1. Digitalización vs. transformación digital
  - 16.1.2. Social business: plataformas, procesos y personas
    - 16.1.2.1. ¿Cómo se construye el social business?
  - 16.1.3. Modelos organizativos
- 16.2. Diferentes tecnologías habilitadoras digitales (THD)
  - 16.2.1. Definición de proyecto 4.0
  - 16.2.2. Ejemplos de habilitadores digitales en la industria



- 16.2.2.1. Big Data
- 16.2.2.2. Machine learning
- 16.2.2.3. Implantación de robótica colaborativa (cobots)
- 16.2.2.4. Impresión aditiva 3D
- 16.2.2.5. IoT
- 16.3. Sistemas basados en cloud/nube
  - 16.3.1. Desarrollo
    - 16.3.1.1. Características
    - 16.3.1.2. ¿Qué es el Cloud Computing?
    - 16.3.1.3. ¿Cuáles son las ventajas del Cloud Computing?
  - 16.3.2. Modelos de implementación
  - 16.3.3. Niveles o capas
  - 16.3.4. Otros modelos de servicios para la nube
- 16.4. Inteligencia Artificial (IA)
  - 16.4.1. Concepto de inteligencia artificial
  - 16.4.2. Tipos de inteligencia artificial
  - 16.4.3. Inteligencia artificial vs. Machine learning
  - 16.4.4. Deep learning
- 16.5. Big Data
  - 16.5.1. Concepto de Big data y Smalldata
    - 16.5.1.1. ¿Qué es el Big Data
    - 16.5.1.2. ¿Cuál es el objetivo del Big Data?
    - 16.5.1.3. ¿Qué es el Small Data
  - 16.5.2. Las 4 V del Big Data
  - 16.5.3. Analítica predictiva

- 16.6. Proyectos de transformación digital. Aplicaciones de uso
  - 16.6.1. Camino de la transformación digital
    - 16.6.1.1. Etapa 1. Negocio tradicional
    - 16.6.1.2. Etapa 2: Presente y activos
    - 16.6.1.3. Etapa 3. Emprendimiento interno
    - 16.6.1.4. Etapa 4: estrategias
    - 16.6.1.5. Etapa 5: Convergencia
  - 16.6.2. Proyectando la transformación digital
    - 16.6.2.1. Etapa 6: Innovadoras y adaptativas
  - 16.6.3. Cómo triunfar en la transformación digital

## Módulo 17. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo (30 horas)

- 17.1. Desarrollo sostenible: Empresa y medio ambiente
  - 17.1.1. Desarrollo sostenible: empresa y medio ambiente
    - 17.1.1.1. Desarrollo sostenible: objetivos y metas
    - 17.1.1.2. La actividad económica y su impacto en el medio ambiente
    - 17.1.1.3. La responsabilidad social de las empresas
- 17.2. Agenda 2030 y Objetivos de desarrollo sostenible
  - 17.2.1. Agenda 2030 y objetivos de desarrollo sostenible
    - 17.2.1.1. La Agenda 2030: antecedentes, proceso de aprobación y contenido
    - 17.2.1.2. Los 15 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Guía SGD Compass
- 17.3. Economía circular
  - 17.3.1. Economía circular
    - 17.3.1.1. La economía circular
    - 17.3.1.2. Legislación y estrategias de apoyo a la economía circular
    - 17.3.1.3. Diagramas del sistema de la economía circular



- 17.4. Planes directores de eficiencia energética
  - 17.4.1. Planes directores de eficiencia energética
    - 17.4.1.1. Metodología de elaboración de un plan director
    - 17.4.1.2. Modelos de gestión
    - 17.4.1.3. Eficiencia energética dentro de un plan director

**Módulo 18. Módulo profesional optativo II (90 horas)**

**Módulo 19. Proyecto intermodular de mediación comunicativa (50 horas)**

**Módulo 20. Formación en Centros de Trabajo (370 horas)**

“

*Estudia los contenidos de este Ciclo Formativo, enfocado a las superar las pruebas libres, cuando y donde quieras gracias a la plataforma de aprendizaje 100% online e interactiva que TECH pone a tu disposición”*

# 05

## Formación en Centros de Trabajo (FCT)

TECH Formación Profesional es el único centro educativo que ofrece prácticas garantizadas en las Pruebas Libres para este Grado Superior en Mediación Comunicativa. Por tanto, estás ante una oportunidad única para desempeñarte en un entorno profesional realista, gracias al cual no solo multiplicarás tus posibilidades de inserción laboral, sino con el que también aprenderás en una institución sociocultural y con el acompañamiento de profesionales de gran reputación internacional.

A lo largo de esta práctica presencial e intensiva, desarrollarás una experiencia inmersiva, rigurosa y única donde ahondarás de manera dinámica en actividades tanto básicas como avanzadas del área de la mediación comunicativa. Con todo esto, adquirirás competencias útiles, innovadoras e indispensables para asumir todos los retos profesionales de este campo, colocándote como un activo de gran valor en el panorama laboral.

Aunque estas prácticas garantizadas son voluntarias e independientes a las exigidas por cada Comunidad Autónoma, enriquecerán tu andadura académica y te proporcionarán una formación superior al resto de programas convencionales de preparación de Pruebas Libres, aumentando tus posibilidades de éxito. Además, no solo estarás preparándote para disfrutar de un futuro laboral brillante, sino que estarás enriqueciendo tu red de contactos rodeándote de los profesionales más valorados del sector. Una oportunidad de crecimiento y consolidación única que solo TECH Formación Profesional podría ofrecerte.



Las prácticas tienen las siguientes características:



Se cursan una vez superados el resto de los módulos profesionales realizados en el centro educativo



La duración del periodo de prácticas del ciclo formativo será de 370 horas



Podrás hacer las prácticas en un centro de tu Comunidad Autónoma



TECH tiene convenios de prácticas con las empresas líderes del sector de los servicios socioculturales



*TECH es el único centro de Formación Profesional que incluye prácticas presenciales para la modalidad de Pruebas Libres. Matricúlate ahora e impulsa tu carrera con un enfoque teórico-práctico global en materia de mediación comunicativa”*



# 06

## ¿Dónde podré realizar la Formación en Centros de Trabajo?

TECH tiene una amplísima red de convenios con centros especializados dentro del territorio español. Estas empresas son escogidas por sus recursos humanos altamente capacitados y su uso de la tecnología más avanzada. Gracias a esas entidades, contarás con otra perspectiva del desarrollo profesional ya que adquirirás habilidades de un modo directo y bajo la supervisión de especialistas con dilatada experiencia. Una iniciativa que te permitirá estar preparado y enfrentar con eficiencia cualquier desafío dentro del ámbito laboral relacionado con la Mediación Comunicativa.

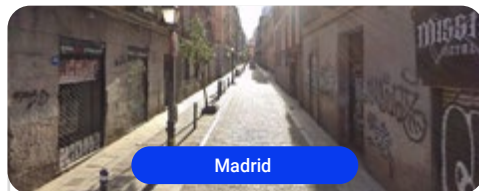
“

*No dejes pasar la oportunidad de completar este Ciclo de Grado Superior (Pruebas Libres) en una institución equipada con la última aparatología y con un distinguido equipo de expertos”*





En particular, para esta Formación en Centros de Trabajo, también están disponibles las siguientes instituciones:



Madrid

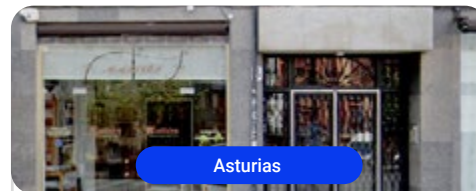
### Asociación EOF (Equipo de Orientación Familiar)

País  
España

Ciudad  
Madrid

Dirección: C/ La Palma, 31 local bajo izquierda

Asociación sin ánimo de lucro Servicio de atención integral a infancia y familia



Asturias

### ADEPAS

País  
España

Ciudad  
Asturias

Dirección: Plaza del Carbayon Nº 6 - 1A

Centro de apoyo en la integración de personas con discapacidad



Asturias

### Fundación Mujeres

País  
España

Ciudad  
Asturias

Dirección: Calle Fortuna Balnearia SN, 33207

Organización encargada de realizar proyectos de intervención en los ámbitos sociales, culturales, políticos y económicos para la igualdad de oportunidades



Asturias

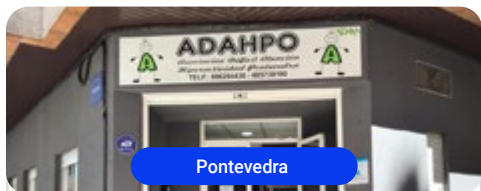
### Manos Extendidas

País  
España

Ciudad  
Asturias

Dirección: Calle Monte Gamonal Nº44, bajo izquierda, 33012

Brinda atención a personas en situaciones de vulnerabilidad social



Pontevedra

### ADAHPO

País: España  
Ciudad: Pontevedra

Dirección: R. Rosalía de Castro, 36, 36001 Pontevedra

Asociación sin ánimo de lucro, abierta a todos aquellos que estén interesados en saber sobre el Trastorno de Déficit de Atención



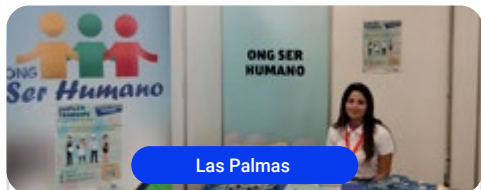
Madrid

### Fundación Aldaba

País: España  
Ciudad: Madrid

Dirección: Av. del Dr. Federico Rubio y Galí, 7, Tetuán, 28039 Madrid.

La Fundación Aldaba contribuye al desarrollo de las personas más vulnerables



Las Palmas

### Asociación Benéfica ONG Ser Humano

País: España  
Ciudad: Las Palmas

Dirección: Calle Manuel de Falla, 70, 35013 Las Palmas de Gran Canaria, Las Palmas

ONG sin fines de lucro que trabaja para lograr avances sociales, culturales y otros proyectos fuera de sus fronteras



Santa Cruz de Tenerife

### ContFusa Solidaria ONG

País: España  
Ciudad: Santa Cruz de Tenerife

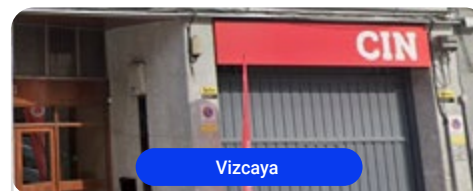
Dirección: Calle Benchomo nº2, Centro Ciudadano Las Mantecas.

Brinda ayuda a las personas necesitadas y realiza actividades de integraciones educativas, de ocio y tiempo libre





## ¿Dónde podré realizar la Formación en Centros | 43 **tech** de Trabajo?



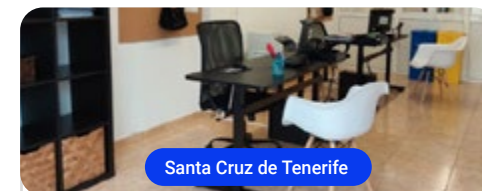
Vizcaya

### Asocolvas

País	Ciudad
España	Vizcaya

Dirección: Enekuri Etorb., 4, Entreplanta iz, Deusto, 48014 Bilbao, Vizcaya

ONG dedicada al desarrollo de competencias ciudadanas, la lucha contra la discriminación y la igualdad de género



Santa Cruz de Tenerife

### Alis Canarias

País	Ciudad
España	Santa Cruz de Tenerife

Dirección: Carretera El Sobradillo 45, A, Izq. 38107

Trato personal e individualizado para cada niño para su desarrollo en un ambiente estimulante y afectuoso



# 07

## Requisitos de acceso

Serán aptos para matricularse en el Ciclo Formativo de Grado Superior en Mediación Comunicativa (Pruebas Libres) los alumnos que tengan al menos 20 años o 19 años y estar en posesión del título de Técnico y, además, cumplan al menos uno de los siguientes requisitos:

- ♦ Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato
- ♦ Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental
- ♦ Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio)
- ♦ Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos
- ♦ Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU)
- ♦ Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente
- ♦ Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico)
- ♦ Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años (la superación de las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 40 y 45 años no es un requisito válido para acceder a FP)





“

*Este es el mejor momento para iniciar tu formación, no esperes más y realiza tu solicitud”*

# 08

## Realización de las pruebas libres

Las pruebas que conducen a la obtención del título oficial de Grado Superior son competencia de las Comunidades Autónomas. Cada una de ellas organiza y gestiona las Pruebas Libres, además de decidir qué títulos pueden obtenerse mediante este formato.

Asimismo, las Comunidades Autónomas decidirán qué títulos se ofertan a partir de este sistema en cada convocatoria, y es suya la potestad para escoger las fechas y la localización para la realización de las pruebas. No obstante, tú no tendrás que ocuparte del seguimiento de esta información, nuestros tutores te mantendrán al tanto de todas las convocatorias.

Los exámenes se adaptarán a cada título de Grado Superior, llevando a cabo pruebas teóricas y/o prácticas para cada uno de los módulos profesionales que lo componen. Una vez te hayas examinado de cada uno de los módulos, deberás realizar, en un centro acreditado, el módulo de Formación en Centros de Trabajo. Tras esto, podrás obtener tu titulación.



*Prepárate para superar las Pruebas Libres de forma cómoda, sin horarios. Empleando la mejor metodología de aprendizaje online, que te permitirá aprovechar cada minuto invertido, y con la que obtendrás tu título de Grado Superior rápidamente”*





### ¿Qué requisitos son necesarios para las pruebas libres?

- ♦ Para el título de Técnico (Grado Medio): Tener 18 años
- ♦ Para el título de Técnico Superior (Grado Superior): Tener 20 años o 19 años y estar en posesión del título de Técnico

### 1. Uno de los requisitos de acceso de la titulación para la que realizas las pruebas libres

#### Ciclos de Grado Medio

- ♦ Tener alguno de los siguientes títulos
  - Título de ESO
  - Título Profesional Básico (Formación Profesional de Grado Básico)
  - Título de Técnico/a o de Técnico/a Auxiliar o equivalente
  - 2º curso del BUP
  - Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio
  - Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años

#### Ciclos de Grado Superior

- ♦ Tener alguno de los siguientes títulos
  - Título de Bachiller
  - Título de Técnico/a (Formación Profesional de Grado Medio)
  - Título de Técnico/a Superior, Técnico Especialista o equivalente
  - Técnico o Técnica de Artes Plásticas y Diseño
  - Titulación Universitaria o equivalente

### ¿Quién convoca las pruebas libres, cada cuánto tiempo y qué ciclos o módulos profesionales?

Las pruebas libres para la obtención del título oficial de Técnico o Técnico Superior son convocadas por las diferentes CCAA ya que son las autoridades competentes en educación.

La mayoría de las CCAA realizan convocatorias de pruebas libres todos los años. Aunque si consultamos las últimas convocatorias podremos ver que no todas convocan todos los años y no todas convocan todos los ciclos.



*Junto a TECH, diseñarás tu plan de exámenes libres para obtener los mejores resultados posibles”*

### ¿Cuál es el procedimiento completo de las pruebas libres?

Estas son FASES del proceso (que puede variar según convocatoria y/o CCAA)

**1. Convocatoria:** se publica la convocatoria del año con toda la información

**1.1. Oferta:** se publican todos las titulaciones y módulos profesionales convocados

**2. Solicitudes:** se abre plazo de inscripción. Deberás presentar tu solicitud

**3. Lista de admitidos:** deberás consultar la lista de admitidos

**3.1. Alegaciones**

**3.2. Listado definitivo**

**4. Realización de las pruebas**

**5. Publicación de las calificaciones**

**5.1.** Si has aprobado todos los módulos profesionales

**5.1.1.** Realizarás el módulo **FCT y Proyecto** (si es un ciclo superior)

**5.2. Solicitud del título**

*A lo largo del ciclo formativo, los tutores de TECH te acompañarán aclarando dudas sobre las fases del proceso, orientándote, aconsejándote en correspondencia con tus oportunidades y progresos.*

### A tener en cuenta

- Cada año podrás examinarte de todos los módulos profesionales del ciclo o de los que tu desees, es decir, puedes matricularte por módulos de forma independiente
- Durante el mismo año académico puedes matricularte en diferentes CCAA siempre que sea en diferentes módulos, tendrá una oportunidad anual para cada módulo y podrás que podrás elegir en función de las fechas
- Podrá examinarte en la CCAA que elijas sin necesidad de residir en ella

### Límite de convocatorias

No existen límite de convocatorias en las pruebas libres. Podrás matricularte para realizar el examen de cada módulo las veces que necesites.

Además, si has cursado FP y has agotado las convocatorias oficiales en algún módulo puedes presentarte a las pruebas libres de ese módulo para superarlo y obtener tu título oficial.

### ¿Cuándo se convocan las pruebas libres?

Cada Comunidad autónoma realiza una convocatoria de pruebas libres una vez al año, en esta convocatoria se publican la oferta de pruebas libres para la misma, es decir, de que ciclos te puedes examinar.

La mayoría de las CCAA suelen convocar en durante el mes de marzo, aunque si consultamos las convocatorias más recientes nos encontraremos con otros periodos como enero, abril, septiembre, octubre o noviembre.

### ¿Cuándo se realizarán las pruebas libres?

Cada Comunidad autónoma en su convocatoria anual publica las fechas de realización de las pruebas libres. Debe haber un plazo suficiente entre la solicitud, la lista de admitidos provisionales, la lista de admitidos definitivos y la realización de las pruebas.

### Acto de Presentación

Algunas CCAA realizan un acto de presentación previo a las pruebas que puede ser telemático mediante certificado digital o presencial si no dispones de certificado digital.

### ¿Dónde se realizan las pruebas?

Cada Comunidad autónoma en su convocatoria anual publica los centros docentes públicos donde se realizarán las pruebas.

Dependiendo de cada CCAA, en algunos casos, solo cuando existan varios centros para el mismo ciclo, tú puedes elegir el centro de examen en la misma solicitud de inscripción y en otros es la administración competente quien decide en qué centro se examinan los candidatos que aparecerán en la lista de admitidos.

### ¿Cómo es la estructura de los exámenes?

Son exámenes presenciales, en alguna comunidad puede haber uno o dos exámenes por módulo y se realizan durante varios días.

En algún caso cuando hay dos exámenes por módulo el primer ejercicio puede ser selectivo y antes de la realización del segundo se publicarán los resultados del primero con un plazo que puede variar entre dos y cinco días para la realización del segundo.

En cada convocatoria encontraras todos los detalles.

*Podrás realizar las pruebas libres en la comunidad autónoma que desees en función de tu lugar de residencia, de criterios académicos y elección personal.*

## Acompañamiento personalizado

TECH es el único centro de Formación Profesional que incluye un acompañamiento personalizado durante la realización de las Pruebas Libres. Todo ello con el objetivo de guiarte durante todo el proceso, proveerte de información certera en cada paso y ayudarte ante cualquier duda que pueda surgir. Este acompañamiento iniciará desde que formalices tu matrícula y se extenderá hasta la realización de los exámenes.



*Contarás con la tutorización de profesionales especialistas quienes resolverán tus dudas y eliminarán los obstáculos que puedan surgir en tu aprendizaje”*

### Fase 1: Estudio online

Mientras estudias los módulos teóricos del programa contarás con el acompañamiento de tutores especializados quienes resolverán cualquier duda que pueda surgir no solo en términos de contenido, sino también de procedimientos, inscripciones y otros trámites administrativos. Esto te será de gran ayuda pues te servirá como impulso para acelerar el proceso de aprendizaje, estando listo para obtener el título de Técnico Superior en Mediación Comunicativa en poco más de un año.

### Fase 2: Acompañamiento presencial durante la realización del examen

El día del examen serás bienvenido y acompañado por un miembro de nuestro claustro quien te apoyará, resolverá dudas y guiará en el proceso. Primeramente, serás recibido por este tutor en la ciudad donde hayas decidido hacer la prueba y, en una segunda instancia, esta persona te acompañará hasta la sede del examen, aclarando cualquier cuestión que pudiera surgir y ofreciéndote apoyo extra. Un acompañamiento único, certero y que trasciende del plano online, acercando a las personas y ofreciendo nuevas posibilidades de contacto.

## Juan Marcos Ramírez

Asistente de personas sordociegas

*“El Grado Superior en Mediación Comunicativa de TECH me dio las herramientas imprescindibles para vencer las Pruebas Libres de esa especialidad con totales garantías. Pude superarlas en apenas un año, la mitad del tiempo que habilitan otros causes. También, el acceso libre a los contenidos, desde el primer día, me permitió autogestionar mejor mi ritmo de aprendizaje. Sin dudas, no tener que preocuparte de horarios rígidos ni cronogramas evaluativos continuos agrega gran valor a esta titulación. Ahora he podido encontrar un empleo donde me siento realizado y puedo ayudar a otros con satisfacción”*

# 10

## Metodología

Nuestra institución es la primera en el mundo que combina la metodología de los *case studies* con un sistema de aprendizaje 100% online basado en la reiteración, que combina elementos didácticos diferentes en cada lección.

Potenciamos los case studies con el mejor método de enseñanza 100% online: el *Relearning*.

*TECH pone a tu disposición un método de aprendizaje que ha revolucionado la Formación Profesional y con el que mejorarás tus perspectivas de futuro de forma inmediata.*

En TECH aprenderás con una metodología vanguardista concebida para capacitar a los profesionales del futuro. Este método, a la vanguardia pedagógica mundial, se denomina *Relearning*.

Nuestra institución es la única en habla hispana licenciada para emplear este exitoso método. En 2019 conseguimos mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores del mejor centro educativo online en español.





Esta titulación de TECH es un programa intensivo que te prepara para afrontar todos los retos en esta área, tanto en el ámbito nacional como internacional. Tenemos el compromiso de favorecer tu crecimiento personal y profesional, la mejor forma de caminar hacia el éxito, por eso en TECH utilizarás los *case studies*, la metodología de enseñanza más avanzada y eficaz del mercado educativo.

“*Nuestro programa te proporciona las mejores habilidades profesionales, preparándote para afrontar todos los retos actuales y futuros en esta área*”

El método del caso ha sido el sistema de aprendizaje más utilizado por las mejores escuelas de negocios del mundo desde que éstas existen. Desarrollado en 1912 para que los estudiantes de Derecho no solo aprendiesen las leyes a base de contenidos teóricos, el método del caso consistió en presentarles situaciones complejas reales para que tomaran decisiones y emitieran juicios de valor fundamentados sobre cómo resolverlas.

Ante una determinada situación, ¿qué harías tú? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en el método del caso, un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo del curso, te enfrentarás a múltiples casos reales. Deberás integrar todos tus conocimientos, investigar, argumentar y defender tus ideas y decisiones.



En este programa tendrás acceso a los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para ti:



#### Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



#### Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos.

El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



#### Prácticas de habilidades y competencias

Realizarás actividades de desarrollo de competencias y habilidades específicas en cada área temática. Prácticas y dinámicas para adquirir y desarrollar las destrezas y habilidades que un especialista precisa desarrollar en el marco de la globalización que vivimos.



#### Lecturas complementarias

Artículos recientes, documentos de consenso, guías internacionales... En nuestra biblioteca virtual tendrás acceso a todo lo que necesitas para completar tu capacitación.





**Case Studies**

Completarás una selección de los mejores *case studies* de la materia. Casos presentados, analizados y tutorizados por los mejores especialistas del panorama internacional.



**Resúmenes interactivos**

Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento.

Este sistema exclusivo educativo para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa".



**Testing & Retesting**

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo del programa. Lo hacemos sobre 3 de los 4 niveles de la Pirámide de Miller.



# 11

## Titulación

Este programa te preparará para enfrentarte a las Pruebas Libres del Ciclo de Grado Superior que ofrece la Administración Pública, de forma anual, para acceder al título de Técnico Superior en Mediación Comunicativa.

Además de la capacitación más rigurosa y actualizada en Mediación Comunicativa, tras la consecución del programa y la superación de sus evaluaciones, TECH Formación Profesional te emitirá un certificado académico de alto valor curricular por los conocimientos adquiridos.

Este programa te dará la oportunidad de prepararte para la realización del examen oficial, y a la vez te permitirá acceder a los materiales del Ciclo de Grado Superior oficial, ampliando tu experiencia y conocimientos y mejorando tu currículum.

Título: **Curso en Mediación Comunicativa**

Modalidad: **Online**

Horas: **2.000**

Duración: **2 años**





Ciclo de Grado Superior  
(Pruebas Libres)  
Mediación Comunicativa

Modalidad: Online

Titulación: TECH Formación Profesional

Duración: 2 años

Horas: 2.000

Ciclo de Grado Superior  
(Pruebas Libres)  
Mediación Comunicativa

